NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA

Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adatok megismerési szabályzata

Elfogadva:
2022. április 19., hatályba lép: 2022. április 21-én
Utolsó módosítás:
2026. március 10., hatályba lép: 2026. március 12.

Tartalom

I. A szabályzat hatálya....3
II. A szabályzat célja....3
III. Irányadó jogszabályok....3
IV. Értelmező rendelkezések....3
V. Az adatkezelés alapelvei....6
VI. Adatkezelési jogalapok....7
VII. Az érintett jogai és azok érvényesítése....8
Tájékoztatáshoz való jog....8
Tájékoztatás az érintett kérésére....8
Az érintett előzetes kötelező tájékoztatása....9
Hozzáférés joga....10
Helyesbítéshez, kijavításhoz való jog....10
Törléshez (elfeledtetéshez) való jog....11
Felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulás joga és panasztételi jog....12
Az adatkezelés korlátozásához való jog....12
Tiltakozás....13
Adathordozhatósághoz való jog....13
VIII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adattovábbítás....14
IX. Adatbiztonsági rendelkezések....22
X. Adatvédelmi tisztviselő....23
XI. Adatvédelmi incidensek kezelése....23
XII. Hatályba léptető és záró rendelkezések....25

I. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat személyi hatálya a Nyíregyházi Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem) munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre, továbbá az egyetemi adatkezeléssel érintett bármely természetes és jogi személyre terjed ki.
2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem szervezeti egységeinél folytatott valamennyi személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) tartalmazó adatkezelésre.

II. A szabályzat célja

3. E szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység alapvető szabályait, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését a magánszféra legteljesebb tiszteletben tartása mellett.

III. Irányadó jogszabályok

4. Az Egyetemnek az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:
   - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)
   - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
   - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.)
   - a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (Nktv.)
   - a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
   - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
   - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1689 rendelete a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról, valamint a 300/2008/EK, a 167/2013/EU, a 168/2013/EU, az (EU) 2018/858, az (EU) 2018/1139 és az (EU) 2019/2144 rendelet, továbbá a 2014/90/EU, az (EU) 2016/797 és az (EU) 2020/1828 irányelv módosításáról (a mesterséges intelligenciáról szóló rendelet) (MI rendelet).

IV. Értelmező rendelkezések

5. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:
   a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
   b) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a

genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

c) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
d) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
e) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
f) bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
g) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
h) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
i) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
j) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
k) közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
l) nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
m) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
n) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges
o) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
p) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
q) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

r) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
s) az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
t) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
u) álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
v) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
w) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
x) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó adatokon végzett technikai feladatok elvégzése az alkalmazott módszertől eszköztől és helyszíntől függetlenül.
y) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
z) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
aa) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
bb) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
cc) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
dd) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

ee) adatzárolás: az adata azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozás céljából.
ff) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó bármilyen hordozó fizikai megsemmisítése
gg) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó adatokon végzett technikai feladatok elvégzése az alkalmazott módszertől eszköztől és helyszíntől függetlenül.
hh) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján adatok feldolgozását végzi.
ii) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
jj) felügyeleti hatóság: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
kk) EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
ll) harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

V. Az adatkezelés alapelvei

6. Az Egyetem az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

7. Az egyetem a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

8. Az egyetem az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően az egyetem nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

9. Az Egyetem adatkezelése pontos és naprakész. Az Egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

10. Az Egyetem a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).

11. Az Egyetem megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

12. Az Egyetem felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az Egyetem igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az Egyetem gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

13. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (biztonság).

VI. Adatkezelési jogalapok

14. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

15. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés). Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés akkor jogszerű, ha az érintettnek a hozzájárulás megadása tekintetében döntési lehetősége van, ennek hiányában nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás. A hozzájárulás nem tekinthető érvényes jogalapnak azon esetben, ha az érintett és az adatkezelő között egyenlőtlen viszony áll fenn. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével, kérdőívek kitöltésével, tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések.

16. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés). Ezen esetben kizárólag olyan adat kezelhető, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés például az Egyetem által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során történő adatkezelés.

17. Az adatkezelés az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. E jogcímen alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést (beleértve a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját, feltételeit, megismerhetőségét és időtartamát) törvény, rendelet határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, az adatkezelő személyét valamint az adatkezelést elrendelő jogforrást továbbá az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés). Ilyen adatkezelés például, amely jogszabályban előírt kötelezettség (pl.: adatszolgáltatás) teljesítése érdekében szükséges.

18. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

19. Az adatkezelés közérdekű vagy az Egyetemre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés). Ilyen adatkezelés például a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással, a köznevelési tevékenységgel összefüggő adatkezelés.

20. Az adatkezelés az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés). A jogos érdeken alapuló adatkezelés kizárólag a kezelés megkezdésének kezdő időpontja előtt elvégzett és dokumentált érdekmérlegelési tesztet követően kezdődhet meg. Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az adatkezelés az elérni kívánt cél érdekében csak arányosan és szükséges mértékben korlátozza az érintett alapvető jogait és szabadságát.

VII. Az érintett jogai és azok érvényesítése

21. Az Egyetem a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

22. A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet. Az érintett az Egyetemtől tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, abba betekinthet, mely kiterjed a helyesbítésre, a törlésre (kötelező adatkezelés kivételével) vagy zárolásra is. A betekintés során fokozottan figyelni kell arra, hogy az érintetett más személy adatait ne ismerhesse meg.

23. Az érintett írásban – beleértve az elektronikus utat is – előterjesztheti kérelmét. Az elektronikus úton előterjesztett kérelem kizárólag akkor teljesíthető, ha az érintett és az előterjesztő személye minden kétséget kizáróan beazonosítható.

24. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

25. Az Egyetem tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

Tájékoztatás az érintett kérésére

26. Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

27. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az 1 hónapos határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Az Egyetem a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett

elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

28. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

29. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
    a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
    b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

30. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Egyetemet terheli.

Az érintett előzetes kötelező tájékoztatása

31. Amennyiben az Egyetem az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az Egyetem az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt, de legkésőbb a személyes adatok éritett által történő rendelkezésre bocsátása előtt köteles közölni az alábbiakat:
    a) az adatkezelés jogalapját
    b) a személyes adatok tervezett kezelésének célját;
    c) az Egyetem által kijelölt adatkezelésre jogosult személyét/szervezeti egységét és elérhetőségét;
    d) adatkezelés időtartamát;
    e) az adatvédelmi tisztviselő személyét elérhetőségei;
    f) kik ismerhetik meg az adatait;

Új munkavállaló esetében az Egyetem a jelen pontban rögzített tájékoztatási kötelezettségének legkésőbb a munkaszerződés aláírásával egyidejűleg köteles eleget tenni.

32. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az Egyetem a fentieken túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
    a) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
    b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
    c) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
    d) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
    e) kötelező adatszolgáltatás esetén az adatkezelést elrendelő jogszabályt;
    f) adatkezeléssel kapcsolatos jogait és a jogorvoslati lehetőségeket.

33. Ha az Egyetem a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

34. Az Egyetem a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.
    a) A 34. pontban foglalt információkat az Egyetem ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
    b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, az Egyetem választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" kinevezés, szerződés (pl.: ösztöndíj szerződés, képzési szerződés, egyéb szerződések) mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani.

35. Amennyiben az Egyetem a jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenység végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az Egyetemnek nem áll fenn az érintettel szemben a 33. és 34. pontokban írt tájékoztatási kötelezettsége.

Hozzáférés joga

36. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

37. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyetemtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
    a) az adatkezelés céljai;
    b) az érintett személyes adatok kategóriái;
    c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Egyetem közölte vagy közölni fogja
    d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
    e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
    f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
    g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

38. Az Egyetem az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

39. Az érintett által kért további másolatokért az Egyetem az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét az Egyetem vonatkozó szabályzatai vagy egyéb dokumentumai tartalmazzák.

Helyesbítéshez, kijavításhoz való jog

40. A helyesbítéshez, kijavításhoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

41. Az Egyetem, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 15 napon belül helyesbíti, kijavítja az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt

vagy téves személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

42. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában meg kell vizsgálni a törléshez való jogot.
43. Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
    a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
    b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
    c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 19. és 20. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
    d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
    e) a személyes adatokat az Egyetemre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
    f) hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
    g) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben rögzített határideje lejárt;
    h) a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést jogerősen elrendelte.

44. Az érintett törlési kérelmének az Egyetem nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az Egyetemre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

45. Az érintett írásban – beleértve az elektronikus utat is – előterjesztheti kérelmének kézhez vételtét követően az Egyetem első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e.

46. Amennyiben az Egyetemnek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön a kérelem kézhez vételét követően leghamarabb, de legkésőbb 15 napon belül.

47. Az Egyetem a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az Egyetem képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
    a) az érintett nevét
    b) a törölt személyes adattípust
    c) a törlés időpontját.

48. Az Egyetem tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

49. Törlés helyett az Egyetem zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt adat kizárólag addig kezelhető, amíg fennáll az adatkezelési cél, amely az adat törlését kizárta.

50. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhez vételét követő harminc napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

51. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

Felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulás joga és panasztételi jog

52. Amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat. Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy adatvédelmi tisztviselőjének elektronikus levélcímére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.
Jogsérelem esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; tel.: 06-1-391-1400, központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap URL címe: http://www.naih.hu), valamint bírósághoz is fordulhat (a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja).
Ha az Egyetem vagy az Egyetem megbízásából, illetve rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az érintett adatinak kezelésére vonatkozó rendelkezések megsértésével vagy megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni; személyiségi jog megsértése esetén a jogsérelmet szenvedő fél sérelemdíjat követelhet. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy adatkezelése során az adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség vagy az adatkezelő utasítása alapján járt el.

53. Az érintett halálát követő 5 évig az érintettet megillető jogokat az érintett által legalább teljes bizonyító erejű okiratban vagy közokiratban kijelölt személy, ennek hiányában a 2013. évi V. törvényben rögzített közeli hozzátartozója gyakorolhatja az adathelyesbítés, korlátozás vagy az adattörlés vonatkozásában. Több jogosult esetén a jelen pontban rögzített jogok gyakorlására az jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

54. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

55. Az Egyetem az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Egyetem ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) az Egyetemnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
i) az érintett a 18. és 19. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

56. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

57. Az Egyetem tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

58. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

59. Az Egyetem az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

60. Az adatkezelő a tiltakozást az erre vonatkozó írásbeli kérelem kézhez vételétől számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül megvizsgálja és döntést hoz. A döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja a döntés meghozatalát követő 15 napon belül.

Adathordozhatósághoz való jog

61. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

62. Az Egyetem biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az Egyetem számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán vagy a szerződésen alapul.

63. Adathordozáshoz való jog gyakorlása során az érintett – amennyiben technikailag megvalósítható – kérheti a személyes adatai adatkezelő közötti közvetlen továbbítását.

VIII. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adattovábbítás

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

64. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Egyetem az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
65. Az Egyetem a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
    a) adattovábbítás nyilvántartása
    b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és intézkedések nyilvántartása
    c) hatósági megkeresések és intézkedések nyilvántartása
    d) érintettek adatvagyon leltár szerinti nyilvántartása
    e) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
66. Az Egyetem a felelősségébe tartozóan végzett, az 67. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:
    a) az Egyetem neve és elérhetősége, valamint az Egyetem képviselőinek és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
    b) az adatkezelés céljai;
    c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
    d) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk.
67. A nyilvántartásokat az Egyetem írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

68. Amennyiben az adatkezelés valamely típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt hatásvizsgálat elvégzésére köteles azon vonatkozásban, hogy az adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a tervezett adatkezelési műveletek részletes leírására, az adatkezelés céljainak bemutatására, az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára, a kockázatok bemutatására és az ezek kezelésére irányuló intézkedésekre. A hatásvizsgálat megkezdését megelőzően az Egyetem köteles az adatvédelmi tisztségviselő írásbeli állásfoglalásának beszerzésére köteles. Különös körültekintéssel köteles eljárni az Egyetem, amennyiben új technológiát, módszertant kíván alkalmazni az adatkezelés során.
    Amennyiben a hatásvizsgálat eredménye azon megállapítást eredményezi, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Egyéb adatkezelésre vonatkozó szabályok

69. Az Egyetem alkalmazottai, akik bármely szervezeti egységnél bármely okból adatkezelést végeznek, kötelesek az általuk megismert személyes adatokat intézményi titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.
70. Az Egyetem csak azon adatokat tarthatja nyilván, melyek a rendeltetésszerű működéshez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez és igénybe vételéhez

nélkülözhetetlenek, továbbá melyek a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek.

71. Az Egyetem által szervezett rendezvényekkel összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó szabályok részleteit külön elnöki utasítás/adatkezelési tájékoztató állapítja meg.
72. Az Egyetem térfigyelő kamerarendszerének adatkezelésre vonatkozó szabályait külön szabályzat tartalmazza.

Hallgatói nyilvántartás

73. A hallgatói nyilvántartás az Egyetem hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés.
74. Az elsődleges adatfelvétel a felvételi adatbázis valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok alapján a hallgatói jogviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központban dolgozó adatkezelő gondoskodik. A hallgató kötelezhető az általa megadott személyes adatok igazolására szolgáló okiratok bemutatására.
75. A hallgatói nyilvántartás intézetenkénti bontásban az Egyetem valamennyi hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról az alábbi adatok kerülnek nyilvántartásba vételre:
    - felvétellel összefüggő adatok (jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakhelye és tartózkodási címe, telefonszáma, email címe, nem magyar állampolgár esetén a magyarországi tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, felvételi eljárás adatai, felvételi azonosító, Nftv. 48/D. (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma);
    - a hallgatói, kollégiumi, doktorandusz és doktorjelölti jogviszonnyal összefüggő adatok (a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele; társadalombiztosítási azonosító jele; állampolgársága, lakhelye és tartózkodási címe, telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a magyarországi tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma; a hallgatói jogviszony típusa és keletkezésének, megszűnésének dátuma, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága, munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, hallgatói jogviszony szünetelése; külföldi felsőoktatási tanulmányok helye és ideje; megszerzett és elismert kreditek; beszámított tanulmányok; hallgatói munkavégzés adatai; fegyelmi és kártérítési ügyek; fogyatékossággal élőket érintő különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok; szakmai gyakorlat adatai; diákigazolvány száma, törzslap azonosító száma; az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; a folyósított ösztöndíj adatai; a hallgató részére harmadik fél által nyújtott támogatás adatai)
76. A hallgatóknak a tanulmányi, pénzügyi folyamatok kiszolgálására, valamint a jogszabályok által előírt hallgatói és alkalmazotti adatszolgáltatására a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert (a továbbiakban: NEPTUN) használja.
77. A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve költségtérítés megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.
78. A NEPTUN rendeltetésszerű, jogszerű és üzembiztos használatát biztosító elveket, a jogosultsági szinteket és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, felelősségeket, valamint az adatbázisba bekerülő adatok felvételének formáját, az adatok forrását, illetve az adatbevitel

módját a „NEPTUN üzemeltetési és működési szabályzat” tartalmazza.

Személyzeti nyilvántartás

79. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), és a Szervezeti és működési szabályzat képezik.
80. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkaviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
81. A személyzeti nyilvántartás kezelője a Humánerőforrás Központ és a Jogi és Igazgatási Iroda.
82. A személyzeti nyilvántartás az Egyetem valamennyi munkaviszonyban vagy más megbízáson alapuló jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító, lakóhely és/vagy tartózkodási hely, munkaviszonyra/megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok; az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; habilitációs eljárás eredménye; az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok)
83. A személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel a munkaviszony keletkezésekor történik meg. Az adatok biztonságáról a Humánerőforrás Központban és a Jogi és Igazgatási Irodában dolgozó adatkezelő gondoskodik.
84. Az Egyetem szervezetén belül a személyzeti nyilvántartásból csak az elnök, a rektor, a HR igazgató, a stratégiai és adatelemzési igazgató, az elnöki kabinetvezető, a vezetőasszisztens, a gazdasági főigazgató, az ellenőrzés tárgyához kapcsolóadóan a belső ellenőrzési vezető, valamint a munkaviszony alapján illetékes szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás.

Bér- és munkaügyi nyilvántartás

85. A bér és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Mt., ezek végrehajtási rendeletei, valamint a Szervezeti és működési szabályzat képezik.
86. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, adózási, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
87. A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Humánerőforrás Központ.
88. A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Egyetem valamennyi munkaviszonyban és megbízási jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.
89. A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról a Gazdasági Irodán dolgozó adatkezelő gondoskodik.
90. Az Egyetem szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak az elnök, a rektor, a HR igazgató, a stratégiai és adatelemzési igazgató, az elnöki kabinetvezető, a vezetőasszisztens, a gazdasági főigazgató, az ellenőrzés tárgyához kapcsolóadóan a belső ellenőrzési vezető, valamint a munkaviszony alapján illetékes szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás.

Felsőoktatási Információs Rendszer

91. A felsőoktatási információs rendszer (a továbbiakban: FIR) az Nftv. 3. számú mellékletében meghatározott személyes adatokat, valamint a Korm. rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatokat tartalmazza.
92. A FIR-t elektronikus nyilvántartásban kell kezelni, melyet az Oktatási Hivatal működtet.

Az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint a FIR-rel kapcsolatos adatkezelés tekintetében az adatfeldolgozói feladatot az Oktatási Hivatal látja el.

93. Az Egyetem részéről a FIR kérdésében az Oktatási Hivatallal a kapcsolatot a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ vezetője tartja.

94. A FIR számára továbbítandó adatokat az intézményben az alábbi nyilvántartásokban kell rögzíteni, illetve az alábbi rendszerekben kell azokat nyilvántartani:

a) Hallgatói adatok:	NEPTUN tanulmányi rendszer
b) A kollégiumban lakó hallgatókról tárolt adatok:	NEPTUN tanulmányi rendszer
c) Az alkalmazottakról tárolt adatok:	NEPTUN oktatói felületen – biztosított rendszer
d) A kiadott oklevelekről, bizonyítványokról tárolt adatok:	NEPTUN tanulmányi rendszer
e) A záróvizsga eredményes letételéről kiadott igazolásokról tárolt adatok:	NEPTUN tanulmányi rendszer
f) Intézményi adatok:	OH nyilvántartó rendszer
g) Képzésekre vonatkozó adatok:	OH nyilvántartó rendszer

95. A (94) a) pontban meghatározott adatok tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
96. A (94) b) pontban meghatározott adatok a NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a Campus Kollégium és Bessenyei Hotel csoportvezetője felelős.
97. A (94) c) pontban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerben történő feltöltéséért az adatgazda, a Humánerőforrás Központ HR generalistája a felelős.
98. A (94) d) és e) pontokban meghatározott adatok NEPTUN tanulmányi rendszerbe történő feltöltéséért az adatgazda, a tanulmányi ügyintéző felelős.
99. A (94) f) pontokban meghatározott adatok feltöltéséért az elnök által megbízott személy felelős.
100. A (94) g) pontokban meghatározott adatok feltöltéséért az elnök által megbízott személy felelős.
101. Az (97-100) bekezdésekben meghatározott felelősök feladata:
    a) a személyes adatok rögzítése (hivatalos okirat, bizonylat alapján);
    b) adatmódosítások rögzítése,
    c) gondoskodás az adatok folyamatos karbantartásáról.
102. A (101-102) bekezdésekben meghatározott felelősök feladata:
    a) intézményi és képzési adatok rögzítése
    b) ezen adatok módosítása
    c) karbantartása.
103. Az (97), (98), és (100) bekezdésekben meghatározott felelősök feladatának maradéktalan ellátásáért az érintett egység vezetője a felelős.
104. Az Egyetem az adatszolgáltatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni a FIR felé.
105. Az elnök által megbízott személy a küldő rendszerben digitális aláírásával hitelesíti a nyilvántartott adatokat, majd a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ informatikusával kezdeményezi az adatoknak a FIR számára történő továbbítását.
106. A (96) bekezdésben meghatározott NEPTUN tanulmányi rendszernek az adatküldésre történő informatikai felkészítése a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ informatikusának a felelőssége.
107. A FIR által az Egyetemnek megküldött válaszüzenetei
    a) figyelmeztetés

b) technikai hiba
c) átvételi nyugta
d) feldolgozási nyugta
e) törzsadat térítés
f) adathiba
g) személyes adat térítés.

108. A (96) a), b), d) és e) pontokhoz kapcsolódó üzenetek kezelését a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ, a (96) c) ponthoz kapcsolódó üzenetek kezelését a Humánpolitikai, Szabályozási és Jogi Csoport, a (96) f) és g) pontokhoz kapcsolódó üzenetek kezelését az elnök által megbízott személy koordinálásával a jogosultak végzik.

Az oktatói teljesítményértékelés rendszere

109. Az oktatói teljesítményértékelés rendszere az alábbi területekre terjed ki: oktatói teljesítmény, egyetemi tisztségek, magyar és idegen nyelvű publikációk illetve tudományos előadások, művészeti és sport teljesítmények, tudományos továbbképzés, tudományos szervezői és pályázati tevékenység, közéleti tisztségek, nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítása és működtetése, és a minőségirányítás területéhez kötött feladatok.
110. Az adatlap egyszerre több funkciót képes betölteni. Ez a rendszer alapul szolgál az egyéni karriertervek kidolgozásához, kiindulópontot nyújt az egységek humánerőforrást érintő döntéseinek meghozatalához, adatot szolgáltat az akkreditációs eljárásokhoz és az Egyetem részére előírt indikátorok szétosztásához.
111. Az adatok hozzáférésének jogosultjai:
a) az elnök, a rektor, az elnökhelyettesek, az intézményi minőségirányítási vezető, a HR igazgató, a stratégiai és adatelemzési igazgató, az elnöki kabinetvezető, a vezetőasszisztens, a gazdasági főigazgató, az ellenőrzés tárgyához kapcsolóadóan a belső ellenőrzési vezető, valamint a munkaviszony alapján illetékes szervezeti egységek vezetői minden oktató adataiba betekintést nyer,
b) az intézetigazgatók közvetlen beosztottjaik adataihoz férhetnek hozzá.
112. Az adatszolgáltatást az oktatók végzik az adatszolgáltatási időszakban, az ellenőrzést és értékelést pedig az intézetigazgatók. Az intézetigazgatók értékelését a rektor végzi.

Diplomás Pályakövetési Rendszer

113. A Diplomás Pályakövetési Rendszer (a továbbiakban: DPR) működtetése az Nftv. előírásain alapuló intézményi kötelezettség.
114. Az Egyetem – a hallgatók és végzett hallgatók önkéntes adatszolgáltatása alapján – ellátja a pályakövetés feladatait, melynek keretében figyelemmel kíséri azoknak a munka-erőpiaci helyzetét, akik az intézményben szereztek bizonyítványt, oklevelet.
115. A pályakövetés erősíti az Egyetem és a munkaerőpiac, valamint az Egyetem és az öregdiákok közötti kapcsolatot, felhívja a figyelmet a képzésre, a lehetséges változtatásokra.
116. A DPR kutatás célja az aktív hallgatók motivációs felmérése és a végzett hallgatók pályakövetése. Az önkéntes adatszolgáltatás alapján az Egyetem visszajelzést kap hallgatói képzésekkel szembeni elvárásairól, munkaerő-piaci várakozásairól, képzési és elhelyezkedési stratégiáiról, a képzések minőségéről, továbbá a végzettek karrierjének alakulásáról és a munkáltatók elvárásairól. A felmérés hozzájárul az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlesztéséhez, a színvonalasabb képzéséhez, reálisabb felvételi létszámok elősegítéséhez, a szakképzések – mind számában, mind minőségében – a gazdaság igényeihez való közelítéséhez.
117. Az adatfelvétel az online kérdőíveken túl, személyes, illetve telefonos megkeresés alapján

valósul meg. A lekérdezések során az érintettek tájékoztatást kapnak az adatfelvétel céljáról és kezeléséről.

118. A pályakövetési rendszer hatékony működtetése az Egyetem finanszírozását is meghatározza, ugyanis a költségvetés által nyújtott képzési támogatás szabályozása lehetőséget biztosít a pályakövetési rendszer eredményeitől függően a támogatás differenciált meghatározására.

119. Az Egyetem a DPR statisztikai adatait a fenntartó által meghatározott körben továbbítja a FIR felé.

120. A DPR kutatási eredményeihez, elemzéseihez hozzáférési jogosultsággal az alábbi személyek rendelkeznek:

az elnök, a rektor, a HR igazgató, a stratégiai és adatelemzési igazgató, az elnöki kabinetvezető, a vezetőasszisztens, a gazdasági főigazgató, az ellenőrzés tárgyához kapcsolóadóan a belső ellenőrzési vezető, valamint a munkaviszony alapján illetékes szervezeti egységek vezetői

a) a rektor
b) elnökhelyettesek
c) az Igazgatási és Humánpolitikai Központ vezetője
d) a Szenátus választott tagjai
e) az intézetigazgatók
f) a belső ellenőrzési vezető
g) a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ vezetője
h) a minőségirányítási felelős
i) a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke

A közérdekű adatok közzététele

121. Az Egyetem az Infotv. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait a www.nye.hu internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé (a továbbiakban: elektronikus közzététel).

122. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

123. Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az elnök és a rektor engedélyezheti.

124. A közérdekű adat megismerését bárki kérheti az igénylő lapon, mely kérelemnek a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

125. A szervezeti egységekhez beérkezett közérdekű adat iránti kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani, aki köteles annak a (127) bekezdésben foglalt határidőn belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő felhívására kettő napon belül köteles adatot szolgáltatni. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy –ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben

értesíteni kell az igénylőt.

126. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot az Egyetem korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
127. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
128. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatvédelmi felelős a kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült, a jogszabály iránymutatása alapján az elnök által meghatározott költség mértékéig terjedően – állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
129. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt.
130. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait az Egyetemnek kell bizonyítani.
131. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
132. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
133. A jogszabályon alapuló közérdekű adatok honlapon történő kötelező közzétételére vonatkozó kérelem és a közzéteendő dokumentum adatvédelmi tisztségviselő felé történő továbbítása az illetékes szervezeti egység vezetőjének a felelőssége.
134. A jogszabályok által kötelezően előírt, valamennyi szerv, hatóság részére nyújtott adatszolgáltatás dokumentumainak archiválásáért az elnök a felelős.

Egyetemen belüli adattovábbítás

135. Az Egyetem, mint adatkezelő szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben, egyetemi szabályzatban vagy utasításban foglalt feladatainak ellátásához az adatra szüksége van (továbbiakban: belső adattovábbítás).

136. A belső adattovábbítás tényét az érintett szervezeti egységek vezetői Adattovábbítási nyilvántartásban rögzítik, amennyiben azt az adatot továbbító vagy adatigénylő szervezeti egység kifejezetten kéri, valamint amennyiben az adattovábbítás az Egyetem rendszeres, mindennapi hivatali, ügyviteli gyakorlatán, a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül esik (egyedi adattovábbítás). Egyedi adattovábbításnak minősül különösen az egyes szervezeti egységek feladatainak változásával összefüggő adattovábbítás, valamint a szervezeti egység napi feladatellátásán kívül eső adattovábbítás. Az Adattovábbítási

nyilvántartást az adatkezelő szervezeti egység vezetője őrzi, személyes adatok esetén 5 évig, különleges adatok esetén 20 évig.

137. Nem kell az Adattovábbítási nyilvántartásban rögzíteni az Egyetem rendszeres, mindennapi hivatali, ügyviteli-ügyintézési (pl.: gazdasági, pénzügyi, hallgatói) gyakorlatának, a szervezeti egységek napi feladatellátásának körébe tartozó külső adattovábbításokat, továbbá azokban az esetekben sem kell az Adattovábbítási nyilvántartásban rögzíteni a belső adattovábbításokat, amikor annak ténye egyéb módon hitelesen (iktatva vagy naplózva) rögzítésre kerül.

138. A hallgatók érdemjegye, vizsgajegye és szociális támogatásban történő részesítésük vagy ennek hiánya kizárólag Neptun kód mellett hozható nyilvánosságra.

Egyetemen kívüli adattovábbítás megkeresés alapján

139. Az Egyetem által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – törvény vagy uniós jog hiányában kifejezetten tilos.

140. Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, vagy személyes adat más célból akkor továbbítható, ha e szabályzat 15-20. pontjában foglalt valamely feltétel (jogalap) fennáll és az érintett kifejezett hozzájárulását adta, mely alól kivételt képeznek azok a megkeresések, melyek a hozzájárulástól függetlenül teljesítendők az alábbi körben és tartalommal. Az adattovábbítás lehetséges jogalapját vagy jogalapjait és az adattovábbítás egyéb körülményeit az Adattovábbítási nyilvántartásban rögzíteni kell.

141. Az érintett nyilatkozatától függetlenül a hallgatók esetében az alábbiak szerint kell az adattovábbítást teljesíteni.
- A fenntartónak valamennyi adat továbbítandó, mely a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához szükséges.
- A rendőrségnek, ügyészségnek, bíróságnak, bírósági végrehajtónak egyéb államigazgatási szervnek az általuk megjelölt jogszabályban rögzített feladat ellátásához szükséges törvény által megjelölt adatok.
- Nemzetbiztonsági szolgálat részére a törvény által megjelölt adatkör.
- Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok.
- Az állami ösztöndíj vonatkozásában felelős szervnek a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság megkeresés alapján a törvényben meghatározott adatkör.
- A 2013. évi V. törvény 4:222. § rögzített esetben a tartásdíj fizetésre kötelezett szülőt az érintett vonatkozásában a tanulmányok végzésének fennállásáról vagy megszűnéséről.

142. Az érintett nyilatkozatától függetlenül a munkavállalók, alkalmazottak esetében az alábbiak szerint kell az adattovábbítást teljesíteni az adatszolgáltatást:
- A fenntartónak valamennyi adat továbbítandó, mely a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához szükséges.
- A rendőrségnek, ügyészségnek, bíróságnak, bírósági végrehajtónak egyéb államigazgatási szervnek az általuk megjelölt jogszabályban rögzített feladat ellátásához szükséges törvény által megjelölt adatok.
- Nemzetbiztonsági szolgálat részére a törvény által megjelölt adatkör.

- A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok.
- A társadalombiztosítás, munkabér más illetmény megállapításához szükséges mértékben a társadalombiztosítás, munkabér más illetmény kifizető helyének.
- Az Oktatási Hivatalnak minden olyan adat átadható, melyet az Nftv. szerint a Felsőoktatási Információs Rendszer kezelhet. Ennek során az elnök jelöli ki az adatszolgáltatásra jogosult személyt.
- A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak azon adatok köre, mely az akkreditációs eljárás során a Bizottság döntéséhez szükséges és elengedhetetlen.
- A hallgatók véleményét az oktatói munkáról az Egyetemmel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók részére ki lehet adni.
- Az Infotv. alapján a közérdekből nyilvános adatok körét a jogszabályban előírt körben és mértékben.

143. A nemzetbiztonsági szolgálatok adatkérésre irányuló megkereséseiről az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Egyetem elnökét. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is –, és a megtett intézkedésekről az érintett vagy más személy, szervezet nem tájékoztatható.

Egyetemen kívüli adattovábbítás megkeresés alapján külföldre

144. Az EGT tagállamaiba irányuló adattovábbítás úgy tekintendő, mintha Magyarország területén történő adattovábbításra kerülne sor.
145. Nem EGT tagállamba illetve nemzetközi szervezet részére személyes adatot csak az Európai Unió Bizottsága által megfelelőségi határozatban rögzített államnak vagy nemzetközi szervezetnek lehet továbbítani. Ennek hiányában a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előzetes engedélye alapján és csak az abban foglalt tartalommal és feltételek mellett továbbítható adat.
146. A külföldre vagy nemzetközi szervhez irányuló adattovábbításról jegyzőkönyv felvétele kötelező, mely tartalmazza az adattovábbítás címzettjét, célját, jogszabályi alapját, érintettek körét, továbbított adatok körét.

IX. Adatbiztonsági rendelkezések

147. Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

148. Előzőek értelmében az Egyetem köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

149. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Egyetem a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékel, és biztonsági fokozatba sorol. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

X. Adatvédelmi tisztviselő

150. Az adatvédelem megvalósításáért az Egyetem elnöke által kinevezett adatvédelmi tisztviselő a felelős. Ennek során köteles ellenőrizni, hogy jelen adatvédelmi szabályzat és függelékei a hatályos jogszabályoknak, nemzetközi jogforrásoknak megfelelnek. Amennyiben hiányosságot, eltérést tapasztal, köteles az elnököt erről tájékoztatni és módosítási javaslatokat tenni, mely kiterjed az Egyetem valamennyi adatvédelemmel és adatkezeléssel érintett szabályzatára is. Feladatai körébe tartozik az Egyetem adatkezelést végző alkalmazottai részére tájékoztatás adása vagy szakmai álláspont kialakítása. Kivizsgálja az adatvédelemmel kapcsolatban az Egyetemhez érkezett bejelentéseket, adatvédelmi incidens esetén határidőben megteszi a szükséges intézkedéseket.
151. Az adatvédelmi tisztviselő koordinálja az Egyetem és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közötti együttműködést.
152. Adatkezelésre vonatkozó ellenőrzést jogosult végezni, melynek eredményéről az elnököt köteles tájékoztatni.
153. Az adatvédelmi tisztviselő feladata ellátása során az Egyetem valamennyi szervezeti egységénél jogosult betekinteni az adatkezelésbe, jegyzőkönyvbe. Az egyetem egységeinek vezetőitől szóban vagy írásban további felvilágosítást kérhet.
154. Az adatvédelmi tisztviselőt a feladata ellátása során tudomására jutott adatok vonatkozásában titoktartás terheli.

XI. Adatvédelmi incidensek kezelése

155. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. A leggyakoribb incidensek lehetnek a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása.

156. Amennyiben az Egyetem ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, úgy haladéktalanul értesíteniük kell az Egyetem elnökét. Az adatvédelmi incidenst az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

157. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

158. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

159. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
    a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
d) ismertetni kell az Egyetem által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

160. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

161. A 94. pont szerinti tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:
a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
c) ismertetni kell az Egyetem által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

162. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
a) az Egyetem megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
b) az Egyetem az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

163. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
a) az érintett személyes adatok körét;
b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát;
a) az adatvédelmi incidens időpontját;
b) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait;
c) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket;
d) az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.

XII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

164. Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-61/2022. (április 19.) számú határozatával, 2022. április 21-i hatállyal fogadta el azzal, hogy a Szenátus az IHK/93-68/2018. (július 24.) számú határozatával elfogadott Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.
165. Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-72/2022. (május 17.) számú határozatával módosította. Jelen szabályzat módosítása 2022. május 19. napján lép hatályba azzal, hogy a Szenátus az RH/26-71/2012. (június 28.) számú határozatával elfogadott, többször módosított a Nyíregyházi Egyetem Adatkezelési, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata hatályát veszti.
166. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/14-63/2025. (április 29.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolta. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2025. május 20-i ülésén a 10/2025.05.19. számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2025. május 20. napján lép hatályba.
167. Jelen szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/51-31/2026. (március 10.) számú határozatával, 2026. március 12-i hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2026. március 10.

Dr. Szabó György
rektor