NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

(a Szervezeti és működési szabályzat 10. sz. melléklete)

Elfogadva:
2022. december 13., hatályba lép: 2023. szeptember 1-jén
Utolsó módosítás:
2026. április 21., hatályba lép: 2026. április 23.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet figyelembevételével a Nyíregyházi Egyetem az alábbiakban szabályozza a felvételi eljárás rendjét:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya
1. §

(1) A szabályzat hatálya a Nyíregyházi Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre, egységes, osztatlan képzésre és szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és - a (2) bekezdésben meghatározott - nem magyar állampolgárokra és a felvételi eljárásban közreműködő oktatókra és más alkalmazottakra terjed ki.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai és családtagjai, ezen országokhoz nem tartozó, de a Magyarország területén élő menekültek, menedékesek, befogadottak, bevándoroltak, letelepedettek és nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldiek felvételi eljárására is. Alkalmazni kell a szabályzat előírásait azon országok állampolgárai jelentkezése esetén is, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a nem magyar állampolgárok idegen nyelven folyó önköltséges képzésre történő jelentkezésére.

(4) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: a Hivatal) koordinálja és bonyolítja le az Egyetem közreműködésével.

II. fejezet
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS

Felsőoktatási felvételi tájékoztató
2. §

(1) A Felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) tartalmazza képzési területenként a magyar állami ösztöndíjas képzésre felvehető maximális kapacitást, amelyet az Intézmény – figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bek. h) pont hb) alpontja

szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket – képzési területenként az adott évben meghirdet.

(2) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
c) a képzés helyét, amennyiben az Intézmény azt több településen hirdeti,
d) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
e) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
f) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
g) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
h) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,
i) az állami ösztöndíjas finanszírozási formájú meghirdetések esetében képzési területenként felvehető maximális hallgatói létszámot, az önköltséges képzések esetében a képzés indításának a lehetőségét,
j) az intézményi és az alkalmassági vizsga követelményeit,
k) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.

(2b) A Rendelet 5.§. (2b) pontjában foglaltak alapján a felsőoktatási intézmény a szakra történő felvételhez minimumpontszámot határozhat meg.

(3) A felvételi eljárás hivatalos honlapja az adott intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően a felsőoktatási intézmény által meghatározott

a) tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét (tanulmányi pont),
b) érettségi vizsgatárgyak körét (érettségi pont), valamint
c) intézményi pont feltételeit.

(4) A Tájékoztató az Intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan a Rendelet 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza:

a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételéül meghatároz,
b) a felvehető létszámot,
c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit,
d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait,
e) az Intézmény által meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

(5) A Tájékoztató összeállításához az adatszolgáltatásról a rektor, átruházott hatáskörben az Intézmény felvételi felelőse gondoskodik.

Az Intézmény Felvételi Bizottsága

3. §

(1) Az Intézmény rektora a felvételi eljárás során ad hoc Felvételi Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

(2) A Bizottság összetétele:

a) a Bizottság elnöke a felvételi felelős,

b) a Bizottság tagjai: az intézetigazgatók és a Bessenyei György Pedagógusképző Központ főigazgatója vagy az általuk megbízott személyek.

(3) A Bizottság feladatai:

a) javaslatot tesz a Szenátusnak a meghirdetendő képzésekről, az önköltség összegéről,

b) dönt az Intézmény által következő tanévre szervezendő alkalmassági vizsgák, gyakorlati vizsgák, felvételi elbeszélgetések időpontjáról,

c) dönt a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre, az osztatlan képzésre és a mesterképzésre vonatkozó felvételi ponthatárokról ,

d) kivizsgálja a panaszokat.

A felvételi eljárások

4. §

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja,

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően az illetékes miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során

a) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 8. nap,

b) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni,

c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést, vagy nem nyert felvételt,

d) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet.

(4) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

(5) Az Intézmény határon túli kihelyezett képzést is meghirdethet, állami ösztöndíjas finanszírozási formában is.. Ebben az esetben a jelentkezési kérelmet papíralapú nyomtatványon küldi be a jelentkező, valamint – a Rendelet elektronikus ügyintézésre

vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – papír alapon benyújtható a többi dokumentum is. A felvett jelentkezőkről az Intézmény október 1-jéig értesíti a Hivatalt.

A jelentkezők központi nyilvántartása

5. §

(1) A jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz, a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon lehet benyújtani. A rendszer használatához és a jelentkezés hitelesítéséhez Ügyfélkapu+ vagy Digitális Állampolgárság regisztráció szükséges.

A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell a jelentkező személyes adatai közül

a) a családi és utónevét,
b) a születési családi és utónevét,
c) az anyja születési családi és utónevét,
d) a születési helyét (ország, település),
e) a születési idejét,
f) az állampolgárságát,
g) a nemét,
h) a jelentkező lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét, valamint elektronikus levelezési címét,
i) legalább egy jelentkezési helyet a Rendelet 10. § (2) bekezdés *a)* pontja szerint.

Az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását a Hivatal látja el.

(2) A Hivatal az Intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig, pótfelvételi eljárásban az 5. napig továbbítja az Intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az Intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).

(3) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell feltölteni a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett dokumentumokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legkésőbb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(4) A dokumentumok a felvételi eljárásban elektronikusan hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban is benyújthatók. Olyan egyszerű másolat esetén, amelyre vonatkozóan az Intézménynek közhiteles adatok nem állnak rendelkezésére, a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása. Ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretében kezdi meg, az eredeti okiratait akkor kell bemutatnia, amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretében folytatja.

(4/A.) A felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítványát, illetve az oklevelét legkésőbb a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor bemutatja az Intézmény részére.

(4/B.) Ha a felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítvánnyal, illetve az oklevéllel a Rendelet 12.§. (7) bekezdés szerint azonos jogi hatályú okirattal rendelkezik, akkor ezt az okiratot mutatja be az Intézmény részére a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor. Ha azonban ennek az okiratnak az érvényessége időben korlátozott, az érvényesség lejártát követően a hallgató akkor jelentkezhet be a soron következő képzési időszakra, ha érettségi bizonyítványát, illetve oklevelét a bejelentkezés időpontjáig bemutatja.

(5) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(6) A Hivatal - a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – az 5. § (2) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 14. naptól biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében - a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül - folyamatosan megismerjék. A jelentkező az 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti az igazolt adatainak kijavítását.

(7) A hiánypótlás határideje az általános és keresztféléves eljárásokban 5 nap, pótfelvételi eljárás során 2 nap. A hiánypótlás elmulasztása, elkésettsége, hiányos vagy hibás volta esetén a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni vagy megszüntetni.

(8) A jelentkezési kérelemben feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Valótlan adatszolgáltatás esetén az Intézmény rektora a felvételről szóló döntést utólag megsemmisíti.

III. fejezet

FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, ALAPKÉPZÉSRE ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

(1) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és osztatlan képzésre az a jelentkező vehető fel, aki érettségi vizsgát tett.

(2) A Nyíregyházi Egyetem

a) felvételi minimumponthatárként a légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés esetében 240 pontot, minden más felsőoktatási szakképzés és valamennyi alapképzési szak esetében 200 pontot, az osztatlan tanárképzési szakok esetében 260 pontot határozott meg és

b) szakjain egységesen nem kéri bemeneti feltételként az emelt szintű érettségit.

Pontszámítás

6. §

Érettségi és szakmai vizsga után jelentkezők pontszámítása

(1) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) kétszerezésével,

b) a tanulmányi pontok és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy

c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az Intézmény által meghatározott intézményi pontok (a továbbiakban: intézményi pontok) és az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpontok hozzászámításával.

A három számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára a legelőnyösebb.

(2) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, melyet – azon képzések kivételével, ahol a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga eredménye adja - az alábbiak szerint kell számítani:

a) tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy

b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az intézményi pontok és az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpontok hozzáadásával.

A két mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára kedvezőbb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;

b) a meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;

c) az Egyetem által meghatározott követelmények alapján 100 intézményi pontot

szerezhet.

Az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpont az 500 pont felett is érvényesíthető.

A tanulmányi és érettségi pontok számításának alapjául szolgáló tantárgyak listája az 1. számú függelékben található.

Az Egyetem által adható intézményi pontok jogcímek alapján a 2. és 3. számú függelékben találhatók.

(4) A miniszteri határozatban szereplő szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, a 2020. január 1-jét követően kiállított képesítő bizonyítvánnyal vagy középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a (2)-(3) bekezdésektől eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon – az alábbiak szerint kell számítani:

a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával,
b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy
c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye után járó pont alapján,

mindhárom esetben az intézményi pontok és az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpontok hozzászámításával.

(5) A (4) bekezdés *a)* pontja szerinti értékelés esetén a jelentkező

a) a Rendelet16. § szerinti középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot szerezhet, és

b) legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhet, amelyből

ba) a jelentkezés feltételéül meghatározott egy érettségi vizsgatárgynak a Rendelet 17. § szerint számított eredménye legfeljebb 100 érettségi pontot jelent, és

bb) a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga eredménye a szakmai vizsgán kapott százalékos eredménnyel megegyező pontot jelent.

(6) A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti értékelés esetén a felvételi eljárásban a jelentkező legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhet, amelyet az (5) bekezdés *b)* pontja szerint kiszámított pontszám kétszereseként kell meghatározni.

(7) A (4) bekezdés *c)* pontja szerinti értékelés esetén, ha a szakmai vizsga minősítése legalább jó, a jelentkező a szakmai vizsga eredménye után legfeljebb 400 pontot szerezhet, amelyet a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény négyszereseként kell meghatározni. Ha a jelentkező a technikum és az Egyetem által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt, legalább jó minősítésű szakmai vizsgát tett, és az adott felsőoktatási intézmény miniszter által a köznevelésért felelős miniszterrel egyetértésben meghatározott képzésére jelentkezik, pontszámát a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény ötszöröseként kell meghatározni.

(8) A miniszter határozata tartalmazza azoknak a szakképzettségeknek, szakképesítéseknek és ahhoz kapcsolódóan azoknak a szakoknak a körét, amelyek tekintetében a Rendelet 15/A. § szerinti pontszámítást alkalmazni kell.

(9) A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az Intézmény a szakok/képzési területek vonatkozásában az 1. számú függelékben található vizsgatárgyak eredményét fogadja el a tanulmányi pontok számítása során.

Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása

(1) A felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben felsőoktatási szakképzésre, vagy olyan alapképzésre, osztatlan képzésre jelentkeznek, ahol a felvételi összpontszámot nem a gyakorlati vizsga eredménye alapján számítják – az Intézmény a Tájékoztatóban közzétett módon az oklevél minősítése alapján rangsorolja.

(2) Ebben az esetben maximum 400 pontot kap a jelentkező, az alábbiak szerint:

- jeles minősítésű oklevél 400 pont
- jó minősítésű oklevél 360 pont
- közepes minősítésű oklevél 320 pont
- elégséges minősítésű oklevél 280 pont.

(3) Az így kapott pontszámhoz hozzá kell adni az intézményi pontokat és az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpontokat, az összpontszám megállapításához.

Felvételi vizsga

7. §

(1) Az alapképzés és osztatlan képzés felvételi eljárása során az Intézmény mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges finanszírozási formára történő jelentkezés esetén:

a) közösségszervezés és szociálpedagógia alapképzési szakokon alkalmassági vizsgát,

b) csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító alapképzési szakokon alkalmassági vizsgát és sikeres felvételi döntés esetén egészségügyi vizsgálatot,

c) képi ábrázolás, zenekultúra és edző alapképzési szakokon, vizuáliskultúra-tanár, ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár, testnevelő tanár osztatlan tanári szakokon gyakorlati felvételi vizsgát szervez.

(2) A gyakorlati felvételi vizsga értékelése pontszámok meghatározásával történik. Az alkalmassági vizsga minősítése ”megfelelt/alkalmas” vagy „nem felelt meg/nem alkalmas” minősítés lehet. A „nem alkalmas” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

(3) A sporttudomány (edző alapképzési szak) és művészetközvetítés képzési terület képzéseire (képi ábrázolás és zenekultúra alapképzési szakra), valamint az osztatlan tanárképzés azon szakjaira történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van előírva (ének-zene tanár, népzene- és népikultúra-tanár, vizuáliskultúra-tanár, testnevelő tanár) a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. A gyakorlati vizsga pontozása képi ábrázolás, zenekultúra és edző alapképzési szakon 0-200 pontos rendszerben történik. A felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.

A kétszakos osztatlan tanárképzésben azon a szakpáron, ahol gyakorlati vizsga van előírva, a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanár szakpáron az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. A jelentkező összpontszámát ebben az esetben is intézményi pontok hozzáadása nélkül kell megállapítani. Az önkéntes katonai szolgálatért járó többletpont azonban – a művészetközvetítés képzési terület képzései kivételével – ezeken a szak(pár)okon is érvényesíthető. A gyakorlati felvételi vizsga követelményeit az Intézmény határozza meg, amelyeket közzé tesz a honlapján.

(4) Az alkalmassági vizsgára és gyakorlati vizsgára szóló behívólevelet, a vizsgálat/vizsga napját megelőzően, 15 nappal ki kell küldeni a jelentkezők részére. A vizsgák teljesítésére csak a behívólevélben megjelölt időpontban van lehetőség.

(5) Az alkalmassági vizsgák és gyakorlati vizsgák nem nyilvánosak, azokon csak a vizsgára behívást kapott jelentkező vehet részt.

(6) Az alkalmassági vizsga, illetve a gyakorlati vizsga eredményét legkésőbb az aznapi vizsgálatok/vizsgák befejezésekor ismertetni kell.

(7) A jelentkezők vizsgáztatásában nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) Repülőmérnöki alapképzési szakra és légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzésre való felvétel feltétele angol nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél mellett, a 1178/2011 (2011.11.03.) EU rendelet MED alfejezete szerinti 1. osztályú orvosi minősítés (egészségügyi alkalmassági vizsgálat), és pilótaképző szervezet által elvégzett pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés. A vizsgálat önköltséges, melynek összege a jelentkezőt terheli. 1. osztályú orvosi minősítés és „megfelelt" pályaalkalmassági minősítés hiányában a jelentkező összpontszáma nulla.

(9) A Felvételi szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza az intézmény által meghirdetett alapképzési és osztatlan képzési szakokon teljesítendő alkalmassági és gyakorlati vizsgákat.

Esélyegyenlőség biztosítása

8. §

(1) Az Egyetem a hátrányos helyzetű, fogyatékossággal rendelkező és gyermeket nevelő jelentkezők esélyegyenlőségének előmozdítását intézményi pontok juttatásával kívánja elérni. A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a Rendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni. A jogosultság igazolása hatósági határozat benyújtásával történik.

(2) Az Egyetem által adható intézményi pontok jogcímek alapján a 2. és 3. számú függelékben találhatók.

Felvételi döntés

9. §

(1) Az Egyetem a felvételről szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel.

(2) Az Intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell

a) az Intézmény nevét, intézményi azonosítóját,

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Intézmény a döntést hozta,

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.
(5) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkeznie kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés ellen jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

Külföldi önköltséges hallgatók felvételi eljárása

9/A.§.

A külföldi hallgatók részére idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára meghirdetett képzésekre történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit *a Nyíregyházi Egyetem idegen nyelven hirdetett képzéseire jelentkező külföldi állampolgárok felvételi eljárásáról szóló szabályzata* tartalmazza.

IV. fejezet

DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA, RÖVID CIKLUSÚ TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA, SZAKMAI TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

Felvételi vizsga

10. §

(1) A diszciplináris mesterképzési szakok, a rövid ciklusú tanárképzési szakok és a szakmai tanárképzési szakok felvételi eljárása során az Intézmény mind állami ösztöndíjas, mind önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetén:
a) andragógia, környezettudomány, szociálpedagógia, mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő diszciplináris mesterképzési szakokon, szakmai tanárképzési szakokon és egyes rövid ciklusú tanárképzési szakokon felvételi elbeszélgetést,
b) 2, 3 és 4 féléves ének-zene tanár, 2 és 4 féléves népzene- és népikultúra-tanár, 2 és 4 féléves vizuáliskultúra-tanár és 2, 3 és 4 féléves testnevelő tanár rövid ciklusú tanárképzési szakokon gyakorlati felvételi vizsgát szervez.

(2) A rövid ciklusú tanárképzésre történő jelentkezés feltételeit a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet határozza meg. A belépés előzményeként elfogadott szakokat a Tájékoztató és a miniszter által közzétett tanárképzésről szóló minisztériumi közlemény tartalmazza.

Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok

11. §

(1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
(2) A fogyatékossággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
(3) Gyermekgondozás jogcímen a jelentkező minden jelentkezési helyén 5 többletpontra jogosult.
(4) Az (1)–(3) bekezdések szerinti jogosultságot, a kedvezményre jogosító feltételek meglétét a Szabályzat 5. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

Egyéb többletpontok

12. §

(1) Nyelvtudásért járó többletpontok:
   a) második középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 3 többletpont,
   b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 6 többletpont.
(2) Országos Tudományos Diákkörök Konferenciáján elért legalább 3. helyezésért 3 többletpont jár mesterképzésre történő jelentkezés esetén.
(3) Sporteredmények alapján az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján elért 1- 3. helyezés 3 többletpontra tesz jogosulttá.
(4) Művészeti területen országos és nemzetközi versenyen elért egyéni szintű 1-3. helyezésért 3 többletpontra jogosult a jelentkező.
(5) Rövid ciklusú tanárképzési szakon:
   a) pedagógus munkakörben szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatért 3 többletpontra (munkáltatói igazolás alapján),
   b) közoktatásvezető, pedagógus szakvizsga szakirányú szakképesítésért 5 többletpontra (szakirányú oklevél alapján) jogosult a jelentkező.
(6) Andragógia mesterképzési szakon felnőttoktatásban, közművelődésben szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatért 3 többletpontra (munkáltatói igazolás alapján) jogosult a jelentkező.
(7) Szociálpedagógia mesterképzési szakon:
   a) szociális, gyermekvédelmi területen szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatért 3 többletpontra (munkáltatói igazolás alapján),
   b) szociális szakvizsga szakirányú továbbképzésért 5 többletpontra (szakirányú oklevél alapján) jogosult a jelentkező.
(8) Mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szakon:
   a) közösségszervezés, kapcsolatépítés területen szerzett legalább 3 éves munkatapasztalat esetén 3 többletpontra (munkáltatói igazolás alapján),
   b) egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzésért 5 többletpontra (szakirányú oklevél alapján) jogosult a jelentkező.
(9) Környezettudomány mesterképzési szakon a környezetvédelem vagy a természetvédelem szakterületén szerzett szakmai gyakorlatért 3 többletpontra (munkáltatói igazolás alapján) jogosult a jelentkező.

Felvételi pontozási rendszer

13. §

(1) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont. Rövid ciklusú tanárképzési szakra csak az a jelentkező vehető fel, aki legalább 50 ponttal rendelkezik.

(2) Andragógia mesterképzési szakon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:

a) **40** pont az oklevél minősítése,
b) **50** pont a felvételi elbeszélgetés,
c) **10** pont a többletpont.

Rövid ciklusú tanárképzési szakokon, szakmai tanárképzési szakokon, környezettudomány, szociálpedagógia és mentálhigiénés közösség- és kapcsolatépítő mesterképzési szakon összesen 100 pont szerezhető az alábbiak szerint:

a) **90** pont felvételi elbeszélgetés / gyakorlati vizsga,
b) **10** pont a többletpont.

(3) A felvételi elbeszélgetés témaköreit és a gyakorlati vizsga leírását az Intézmény a honlapján teszi közzé a Tájékoztató megjelenésének időpontjáig.

(4) Andragógia mesterképzési szakon oklevél minősítés alapján adható pontok (maximum 40 pont):

a) elégséges - 16 pont
b) közepes - 24 pont
c) jó - 32 pont
d) jeles, kiváló, kitüntetéses - 40 pont.

Az előzetes kreditelismerési eljárás

14. §

(1) A diszciplináris mesterképzésben előzményként elfogadott szakokról és speciális kreditfeltételekről a szak Képzési és Kimeneti Követelménye rendelkezik, amelyet az Intézmény a honlapján a képzés meghirdetésekor közzétesz az adott szakra vonatkozóan.

(2) Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik az előzményként elfogadható végzettséggel és szakképzettséggel, kérheti a megfelelő szakterületen előírt tanulmány megfeleltetését.

(3) A jelentkező írásos kérelmére a feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről a szakfelelős hoz döntést.

(4) A kérelmet 4000,- Ft eljárási díj befizetését követően, legkésőbb a felvételi eljárásban a hiánypótlásra meghatározott végső határidőt 14 munkanappal megelőzően, a Felvételi Irodához kell benyújtani a tanulmányokat igazoló dokumentumokkal együtt. A szakfelelős véleménye alapján a felvételi feltételekben szereplő kreditek meglétéről 7 munkanapon belül határozat készül.

V. fejezet

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Általános tájékoztatás

15. §

(1) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, egyéb dokumentumok és további szakképzettségek megléte is kiköthető.

(2) A meghirdetett szakirányú továbbképzéseket a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg. A meghirdetett képzéseket az Intézmény a saját honlapján is közzé teszi.

Felvételi eljárások, felvételi kérelem

16. §

(1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés adott évi határidejét az Intézmény a honlapján teszi közzé.

(2) Jelentkezni az Intézmény honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehet.
A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeként előírt dokumentumok másolatát.

(3) A jelentkezési lapot a mellékletekkel együtt papír alapon a Felvételi Iroda címére, vagy elektronikus formában a felvi@nye.hu e-mailcímre kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott jelentkezési határidőig.

(4) A jelentkezés eljárási díja 5000,- Ft, melyet az Intézmény bankszámlaszámára kell átutalni, mely összeg nem igényelhető vissza.

A felvételi döntés

17. §

(1) A felvételről az Intézmény felvételi felelőse dönt.

(2) A döntésről a jelentkező határozatban kap értesítést.

VI. fejezet

JOGORVOSLAT

18. §

(1) A jelentkező – jogszabálysértésre hivatkozással – az elsőfokú döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

(2) A keresetlevél alapján a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 115. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja vagy visszavonhatja a döntését.

(3) Az alkalmassági vizsga, a gyakorlati vizsga és a felvételi elbeszélgetés eredményével szemben a jelentkező a vizsgát követő második munkanap végéig írásban tehet panaszt az Intézmény Felvételi Bizottságánál. A határidő elmulasztása esetén további panasznak helye nincs.

(4) A Felvételi Bizottság az írásban benyújtott panaszt 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni, és az eredményről a jelentkezőt írásban értesíteni.

(5) Minden olyan írásos kérést, panaszt, amely nem jogsértést kifogásol, az Intézmény saját hatáskörben válaszolja meg.

VII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felvételi eljárási díjak

19. §

(1) A felvételi eljárás során a jelentkező három jelentkezési helyre díjmentesen nyújthatja be a jelentkezési kérelmét, a további jelentkezési helyekért kiegészítő eljárási díjat kell fizetnie.

(2) A személyes megjelenést igénylő felvételi vizsgák esetén intézményi eljárási díjat, különeljárási díjat kell fizetnie.

A gyakorlati vizsga, alkalmassági vizsga intézményi díjai:

a) a csecsemő– és kisgyermeknevelő alapképzési szakon előírt alkalmassági vizsga intézményi különeljárási díja 2000 forint,

b) a közösségszervezés, a szociálpedagógia, a tanító és az óvodapedagógus alapképzési szak alkalmassági vizsgájának és az egyes alapképzési szakokon és osztatlan tanári szakokon előírt gyakorlati vizsga különeljárási díja 4000 forint.

A rövid ciklusú tanárképzési szakra, szakmai tanárképzési szakra és diszciplináris mesterképzési szakra jelentkezők felvételi elbeszélgetésének/gyakorlati vizsgájának díja 4000 forint.

(3) Az intézmény nem téríti vissza a befizetett díjat, amennyiben a pályázó az Intézmény által szervezett vizsgán nem jelenik meg.

(4) Az Intézmény felvételi tevékenységének, a felvételi eljárásokkal összefüggő intézményi feladatok ellátásának anyagi fedezetét az intézmény által meghatározott alkalmassági és gyakorlati vizsgák intézményi eljárási díjának összege és a szakirányú továbbképzés intézményi eljárási díja biztosítja. Ennek felhasználása a gazdasági főigazgató hatásköre.

A felvételi eljárás egyéb rendelkezései

20. §

(1) A felvételi jelentkezések, a felvételi elbeszélgetések, alkalmassági vizsgák és gyakorlati vizsgák szervezésével, feldolgozásával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Intézmény Felvételi Irodája végzi. A jelentkezők adatait a Hivatal a központi elektronikus nyilvántartó rendszere biztosítja. Az eljárás során együtt kell működni a Hivatallal.
(2) A jelentkezők az Intézmény rendelkezésére bocsátott személyi adatai, iratai bizalmas jellegűek. Az adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell alkalmazni.
(3) Az Intézményi Szenátus által elfogadott Felvételi szabályzatot a jelentkezők számára az Intézmény honlapján közzé kell tenni.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) Jelen Felvételi szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/24-170/2022. (december 13.) számú határozatával, 2023. szeptember 1-jei hatállyal fogadta el.
(2) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/14-78/2025. (május 27.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolta. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2025. június 27-i ülésén a 15/2025.06.27. számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2025. június 30. napján lép hatályba.
(3) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/51-53/2026. (április 14.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolta. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2026. április 21-i ülésén a 12/2026.04.21. számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2026. április 23. napján lép hatályba.

Nyíregyháza, 2026. április 21.

Mészáros József
kuratóriumi elnök

Dr. Kovács Ferenc
kuratóriumi tag

MELLÉKLET

1. számú melléklet
Az Intézmény által szervezett vizsgák

Alkalmassági vizsgák

Bölcsészettudomány képzési terület:	közösségszervezés alapképzési szakon
Pedagógusképzés képzési terület:	csecsemő– és kisgyermeknevelő alapképzési szakon óvodapedagógus alapképzési szakon tanító alapképzési szakon
Társadalomtudomány képzési terület:	szociálpedagógia alapképzési szakon

Gyakorlati vizsga

Művészetközvetítés képzési terület:	képi ábrázolás alapképzési szakon zenekultúra alapképzési szakon
Sporttudomány képzési terület:	edző alapképzési szakon
Pedagógusképzés képzési terület:	osztatlan tanári szakok: - ének-zene tanár - népzene- és népikultúra-tanár - testnevelő tanár - vizuáliskultúra-tanár rövid ciklusú tanárképzési szakok: - 2, 3 és 4 féléves ének-zene tanár - 2 és 4 féléves népzene- és népikultúra-tanár - 2, 3 és 4 féléves testnevelő tanár - 2 és 4 féléves vizuáliskultúra-tanár

Felvételi elbeszélgetés

Bölcsészettudomány képzési terület:	andragógia mesterképzési szakon mentálhigiénés közösség– és kapcsolatépítő mesterképzési szakon
Pedagógusképzés képzési terület:	rövid ciklusú tanárképzés egyes szakjain szakmai tanárképzés szakjain
Társadalomtudomány képzési terület:	szociálpedagógia mesterképzési szakon

Természettudomány képzési terület: környezettudomány mesterképzési szakon

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET 2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
A szabályzat hatálya 2
II. FEJEZET 2
A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS 2
Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2
Az Intézmény Felvételi Bizottsága 4
A felvételi eljárások 4
A jelentkezők központi nyilvántartása 5
III. FEJEZET 6
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSRE, ALAPKÉPZÉSRE ÉS OSZTATLAN KÉPZÉSRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS 6
Pontszámítás 7
Érettségi és szakmai vizsga után jelentkezők pontszámítása 7
Felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők pontszámítása 8
Felvételi vizsga 9
Esélyegyenlőség biztosítása 10
Felvételi döntés 10
Külföldi önköltséges hallgatók felvételi eljárása 11
IV. FEJEZET 11
DISZCIPLINÁRIS MESTERKÉPZÉSI SZAKRA, RÖVID CIKLUSÚ TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA, SZAKMAI TANÁRKÉPZÉSI SZAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS 11
Felvételi vizsga 11
Esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpontok 13
Egyéb többletpontok 13
Felvételi pontozási rendszer 13
Az előzetes kreditelismerési eljárás 13
V. FEJEZET 13
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS 14
Általános tájékoztatás 14
Felvételi eljárások, felvételi kérelem 14
A felvételi döntés 14
VI. FEJEZET 14
JOGORVOSLAT 15
VII. FEJEZET 15
EGYÉB RENDELKEZÉSEK 15
Felvételi eljárási díjak 15
A felvételi eljárás egyéb rendelkezései 16
VIII. FEJEZET 16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 16
MELLÉKLET 17
TARTALOMJEGYZÉK 18

1. sz. FÜGGELÉK	tanulmányi pontok számításánál figyelembe vehető tantárgyak / vizsgatárgyak képzési területenként
2. SZÁMÚ FÜGGELÉK	a 2026. Évi felvételi eljárásban érvényes intézményi pontok rendszere és igazolásmódjai
3. SZÁMÚ FÜGGELÉK	a 2027. Évi felvételi eljárástól bevezetésre kerülő intézményi pontok rendszere és igazolásmódjai