NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA

A Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata

(a Szervezeti és működési szabályzat 2. sz. melléklete)

Elfogadva:
2012. október 16., hatályba lép: 2012. október 18-án
Utolsó módosítás:
2026. november 10. hatályba lép: 2026. november 12-én

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK....2
1. § A szabályzat hatálya....2
2. § A szabályzat főbb rendelkezési területei....2
3. § Egyéb általános rendelkezések....3
4. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek....3
5. § A hallgatói fizetési kötelezettségek teljesítéséhez adható kedvezmények....4
A hallgatók részére nyújtható támogatások....4
6. § Hallgatói támogatások....4
7. § A hallgatói jogosultság....5
8. § Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása....5
9. § A tanulmányi ösztöndíj....8
9/A. § Tanulmányi alapösztöndíj....8
9/B. § Tanulmányi teljesítmény (differenciált) ösztöndíj....9
10. § A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj....9
11. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj....9
12. § Szociális ösztöndíj....10
13. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj....11
14. § Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatása....11
15. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása....12
16. § Alaptámogatás....12
17. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek beszerzése, előállításának...12
támogatása....12
18. § Kulturális tevékenység és sporttevékenység támogatása....13
19. § Kollégiumi elhelyezés....13
20. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj....13
20/A. §. Megélhetési támogatás - Az osztatlan tanárképzésben részt vevő,....13
állami ösztöndíjas hallgatók szakmai gyakorlati ösztöndíja....13
20/B.§. Tanítsunk Magyarországért mentorprogram ösztöndíj....14
21. § A hallgató szociális helyzete....14
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK ÉS DÍJAK....15
22. § Díjmentesen és térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások....15
23. § A költségtérítés/önköltség és fizetési kedvezményei....16
24. § Állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzési forma....16
közötti átsorolás rendje....16
25. § Egyéb díjak....18
26. § Az állami támogatások kifizetési, egyéb díjak és....18
költségtérítések befizetési rendje....18
27. § A befizetett költségtérítések/önköltségek, szolgáltatási díjak és egyéb befizetések
felhasználása....19
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK....20
28. § Hallgatói juttatások és kedvezmények igénybevételére vonatkozó pályázatok....20
(kérelmek) benyújtása és elbírálása....20
29. § A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázat intézményi rendje....21
30. § Kollégiumi férőhelyre vonatkozó kérelmek....22
31. § Pénzügyi ügyvitel, ellenőrzés és beszámolási kötelezettség....22
32. § Jogorvoslati lehetőségek....22
33. § Téves díjfizetés....22
34. § Tájékoztatási kötelezettségek....22
35.§ A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfizetése, támogatása....23
ZÁRÓ RÉSZ....24
Fizetendő díjak....26
Súlyozott tanulmányi átlag átsoroláshoz a 2022/2023. tanévtől....27

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM HALLGATÓINAK TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

A Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma a Nyíregyházi Egyetem Szenátusával és a Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Önkormányzati Testületével (a továbbiakban: HÖT) egyetértésben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) és az annak végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Kormányrendeletben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: „R") kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (Kedvezménytörvény) rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Nyíregyházi Egyetemen (a továbbiakban: Intézmény) tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra.
(2) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

2. § A szabályzat főbb rendelkezési területei

(1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.
(2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.
(3) Államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató, vagy tanulmányai során oda besorolt hallgató
(4) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.
(5) Jelen szabályzat alkalmazásában költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a költségtérítéses képzési formára-, valamint 2012 szeptemberétől az önköltséges képzési formára felvételt nyert vagy tanulmányai során oda átsorolt hallgató.

3. § Egyéb általános rendelkezések

(1) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak és térítések mértékét, jogcímét és feltételeit egy tanévre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatásszervezési időszakot jelent.
(2) Az egyes hallgatók számára a támogatásokat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos oktatásszervezési időszakot jelent.
(3) A Gazdasági Iroda (a továbbiakban: GI) a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra, a Hallgatói Szolgáltató és Alumni Központ (a továbbiakban: HSZK) által szolgáltatott adatok alapján.
(4) A passzív félév igénybevétele (hallgatói jogviszony szüneteltetése) esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, költségtérítést/önköltséget nem fizet.
(5) Az Intézmény által a hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, továbbá a fizetendő díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: KIM) által évente kiadott Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, az Intézmény honlapján és a HSZK hirdetőjén közzé kell tenni.
(6) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytat ösztöndíjjal, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonossági cseréket. Amennyiben a hallgató kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.
(7) A hallgatói juttatások odaítélése és folyósítása a Szabályzat IV. fejezetében meghatározott eljárási rend szerint történik.
(8) Az Intézményben, az alanyi jogon vagy pályázat útján - hallgatói jogviszonnyal rendelkező – támogatást elnyert (támogatásban részesülő) hallgatók adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kell kezelni. Az érintetteket előzetesen írásban kell nyilatkoztatni, hogy hozzájárulnak az adataik nyilvánosságra hozatalához.
(9) A Szabályzat alkalmazásában az „R” 2. §-ában közzétett értelmező rendelkezéseket kell használni.

4. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

(1) Az Intézmény a hallgatók egyes tanulmányi, szociális és fegyelmi ügyeinek intézését és elbírálását a hallgatói ügyek intézésére létrehozott, Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság (a továbbiakban: HÜB) hatáskörébe utalja. A Bizottság elnöke – a Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSZ) meghatározottak szerint – az oktatási elnökhelyettes.
(2) A HÜB, Szabályzatban eljáró testülete a Diákjóléti Albizottság (a továbbiakban: DJA). – amely a Szabályzat vonatkozó bekezdéseiben felsorolt esetekben hozza meg döntéseit. Létszáma 20 fő, ebből tíz fő oktató és tíz fő hallgató. Az oktatókat a HÜB elnöke javaslatát figyelembe véve (képzési területenként a szakfelelősökkel történt egyeztetés alapján egy-egy fő) a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg. A megbízás időtartama minimum két év, maximum négy év. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A tíz fő hallgatót a HÖT delegálja. A DJA titkári feladatait a HSZK ösztöndíjakért felelős munkatársa látja el. A DJA, jelen Szabályzat rendelkezéseit is figyelembe véve kidolgozza saját ügyrendjét, amelyet az első ülésen fogad el.
(3) Az intézményi működési költségek finanszírozására fordított keretek felhasználásáról az SZMSZ által létrehozott:

- Sport Albizottság és
- Kulturális Albizottság

rendelkezik, amelyek működési szabályaikat saját ügyrendjükben határozzák meg.
(4) A hallgatók fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódó kedvezmények elbírálását a rektor végzi a gazdasági főigazgató egyetértésével.
(5) A jogorvoslati kérelmek benyújtására és elbírálására vonatkozó eljárási rendet a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat tartalmazza, az arra jogosult bizottság a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HAJOB).

5. § A hallgatói fizetési kötelezettségek teljesítéséhez adható kedvezmények

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a regisztrációs héten benyújtott kérelme alapján kaphat.
(2) Mentesség nem adható költségtérítés/önköltség befizetése alól.
(3) A hallgató szociális alapon térítési díj és kollégiumi díj fizetési kötelezettség esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető számára fizetési kötelezettség halasztása.
(4) A (3) bekezdésben foglalt kedvezmények igénybevételére az oktatási elnökhelyettes írja ki a pályázatot, minden félév vizsgaidőszakának kezdetén, amelyek elbírálásáról az oktatási elnökhelyettes előterjesztése alapján a rektor hozza meg döntését.
(5) A kollégiumi díj befizetési kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A fizetési mentességre vonatkozó kérelmét a hallgatónak a kollégiumi elhelyezésre benyújtott jelentkezéséhez kell csatolnia. A kérelmet az Intézmény Kollégiumi Bizottsága bírálja el.
(**6**) A Nyíregyházi Egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállaló, ha az Intézmény bármely képzésén hallgatói jogviszonyt létesít, a képzés önköltsége vonatkozásában fennálló fizetési kötelezettségének teljesítéséhez legfeljebb 50%-os mérséklést - indokolással ellátott - kérelme alapján kaphat.
(**7**) Fizetési kötelezettség mérséklése esetén a munkaviszonyban álló hallgatónak a Nyíregyházi Egyetemmel fennálló jogviszony fenntartási kötelezettsége keletkezik. A jogviszony fenntartási kötelezettség időtartama megegyezik a támogatott félévek számával, azaz a munkaviszonyban álló hallgató vállalja, hogy az oklevél megszerzését követően a támogatás időtartamával egyező időtartamig a Nyíregyházi Egyetemmel fennálló munkaviszonyát nem szünteti meg. A munkaviszony megszüntetése esetén a hallgatónak időarányos visszafizetési kötelezettsége keletkezik.
(8) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény, vagy halasztott fizetési lehetőség a Szabályzatban meghatározott valamennyi mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
(9) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

II.

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

6. § Hallgatói támogatások

(1) Az Intézmény hallgatói részére nyújtható támogatások forrásai:

a) az „R” 6. §-ában megjelölt költségvetési támogatás,
b) a hallgatók által - jelen Szabályzat rendelkezései szerint - fizetendő díjak és térítések, Szabályzatban meghatározott hányadai.

(2) A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az Intézményi központi költségvetésben kerül meghatározásra, amely a jogosultság arányában és jogcím szerint lebontásra kerül.

7. § A hallgatói jogosultság

(1) A Szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak adható.

(2) Az államilag támogatott képzési idő számításánál az „R” 3. §-ában, továbbá a TVSZ 3. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni. Az államilag támogatott, az állami rész- és állami ösztöndíjas hallgatói létszámokat, a beiratkozást illetve a regisztrációt követően a HSZK állapítja meg, és bocsájtja rendelkezésre a támogatási keretek megállapításához illetve felhasználásához.

(3) Egy hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási Intézménytől kaphat szociális alapú ösztöndíjat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási Intézményben részesülhet szociális alapú ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban csak egy intézményben részesülhet.

(4) Az alapképzés I. félévére beiratkozott hallgatókat, a jelen Szabályzat 8. § (1) bekezdésében meghatározott jogcímeken lehet támogatásban részesíteni, kivéve a tanulmányi ösztöndíjat és a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat. Tanulmányi ösztöndíj, nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számukra ebben a félévben nem állapítható meg.

(5) Teljesítmény- vagy szociális alapú ösztöndíj az ösztöndíjra jogosult hallgatót az Nftv. 47. § szerinti támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg, kivéve az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjat, valamint a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját.

(6) Amennyiben a hallgató több szakon is folytat tanulmányokat, annak a szaknak a juttatási kerete terhére részesülhet támogatásban, amelyen tanulmányait korábban kezdte meg. Amennyiben a hallgató tanulmányait több szakon is azonos időben kezdte meg, a tanulmányai megkezdésekor írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely szakon kívánja a juttatásokat igénybe venni.

(7) Az államilag támogatott képzésben való részvételét – az Nftv. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte.

(8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

8. § Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása

(1) Az Intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
aa) tanulmányi ösztöndíj,
ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,

c) egyéb, a Szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,

d) az intézményi működési költségek finanszírozására:

da) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

dc) kollégium fenntartása, működtetése,

dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatására.

(2) A jogcímekhez rendelkezésre álló támogatási források felhasználásának arányai:

a) Az (1) bekezdés ba)-bb) és be-bf) pontja szerinti juttatás kifizetésére kell felhasználni a „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított:

aa) a hallgatói normatíva 20 százalékát, továbbá,

ab) a lakhatási támogatás normatívája 30 százalékát, és

ac) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

b) Az (1) bekezdés da) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva az „R” hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben résztvevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

c) Az (1) bekezdés db) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a „R” hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

d) Az (1) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.

e) Az (1) bekezdés dc) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.

f) Az (1) bekezdés dd) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 70%-át.

g) Az (1) bekezdés de) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva „R” hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 5%-át.

(3) A hallgatói normatíva (2) bekezdésben fel nem használt keretét a DJA az alábbi jogcímek szerint osztja fel:

a) a tanulmányi ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 58%-át.

b) az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a hallgatói normatíva 17 %-át, az alábbi jogcímeken:

– sport és művészeti tevékenység

– Tudományos Diákköri tevékenység

– közművelődési tevékenység jutalmazása

– a HÖT által kiírt pályázatok jutalmazása

– szakmai utak támogatása

– demonstrátori tevékenység támogatása

A DJA szabadon dönthet a fenti felhasználási jogcímek arányainak megállapításáról.
(4) Az (1) bekezdés a-c) pontja szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az a), ba), bc)-bf), c) pontokban meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgatók részére kifizetni.
Az egyes hallgatói juttatásokra az egyes képzési formákban részt vevő hallgatók az alábbiak szerint jogosultak:

a) tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
b) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
c) az intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
e) a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Ezeknek a körét „R” 2.§ (1) bekezdés g) pontja részletezi.
f) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
g) szakmai gyakorlati ösztöndíj jogcímen az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(5) Az egyes jogcímeken a felhasználás után megmaradt keretek elsősorban szociális, kulturális és működési támogatásként használhatók fel. Évente legfeljebb 5% maradvány vihető át a következő gazdasági évre. Ennek kimutatásáról a tanév II. félévi szorgalmi időszak első napjáig a gazdasági főigazgató rendelkezik. A maradványok felhasználására vonatkozó döntéseket a HÖT egyetértésével a DJA hozza meg.
(6) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói statisztikai létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a HSZK végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások összesítő jegyzékét a HSZK vezetőjének engedélyezése után a HSZK név, jogcím, számlaszám és dátum szerint, GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a GI-nak. A hiányos, visszajött kiutalásokat, javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt, amelyért a HSZK illetékes előadója a felelős.
(7) Amennyiben a hallgató számára bármilyen típusú ösztöndíjtétel tévesen vagy téves összegben kerül kifizetésre, az a Ptk. szerinti jogalap nélküli gazdagodásnak minősül, ezért a hallgató arról haladéktalanul értesíteni köteles a HSZK-t. A hallgató számára tévesen kiutalt ösztöndíj összegét a HSZK a tanulmányi rendszerben visszafizetési kötelezettségként, legfeljebb 10 napos befizetési határidővel kiírja, és a hallgatónak azt a kiírt határidőig a tanulmányi rendszeren keresztül be kell fizetnie. A tévesen kiutalt ösztöndíj visszafizetési tételét a HSZK abban az esetben is köteles kiírni, ha arról az érintett hallgató nem értesítette.
(8) A visszafizetendő ösztöndíj a kiírt költségtérítéssel/önköltséggel, illetve térítési díjakkal azonos, az egyetemmel szemben fennálló tartozásnak minősül, befizetésére és behajtására, a befizetés elmaradása esetén követendő eljárásra a térítési díjakkal azonos, a 26. §-ban megállapított rendelkezések az irányadók.

(9) A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak jogcímei és mértéke, illetve a kollégiumi felvételi adatok személyes adatnak minősülnek. A hallgatók számára megítélt vagy kifizetett ösztöndíjakkal, illetve a kollégiumi felvételi eredménnyel kapcsolatos adatok bizalmas kezeléséért az adatokat kezelő egyetemi dolgozók, illetve a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj eljárásban részt vevő hallgatók az egyetemi Adatvédelmi, adatkezelési és közérdekű adatok megismerési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően felelősek.

9. § A tanulmányi ösztöndíj

(1) A Szabályzat szerint jogosult hallgató tantervi követelmények magas szintű teljesítésének elismerését szolgálja a tanulmányi ösztöndíj. Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók, az előző tanulmányi félév tanulmányi eredménye alapján jogosultak, külön pályázat nélkül (kivéve a 7. § (4) bekezdésében megjelölt, további hallgatói jogviszonnyal rendelkezők).
A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 22 kreditet szereztek. Az összegét úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató munkájára. Odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. Az összehasonlíthatóság feltételei szakonként differenciálhatók.
(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az Intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
A tanulmányi ösztöndíj:

a) tanulmányi alapösztöndíjra és
b) tanulmányi teljesítmény szerinti (differenciált) ösztöndíjra oszlik.

(3) Teljesítmény alapú ösztöndíj további hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható. A pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik annak elfogadásáról, vagy elutasításáról.

9/A. § Tanulmányi alapösztöndíj

(1) A tanulmányi alapösztöndíj az alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől illeti meg a hallgatót.
(2) Az ösztöndíj alapját képező eredmény megállapítása a hatályos TVSZ-ben meghatározottakat figyelembe véve, súlyozott tanulmányi átlag alapján történik.
(3) Nem adható alapösztöndíj annak a hallgatónak, akinek:

a) hallgatói jogviszonya bármilyen jogcímen szünetel vagy megszűnt,
b) alapösztöndíját fegyelmi büntetésként megvonták (a fegyelmi büntetés hatályának idejére),
c) az előző megkezdett félévben teljesített kreditszáma a 22-t nem érte el,
d) súlyozott tanulmányi átlaga a DJA által meghatározott szintet nem érte el,
e) aki tanulmányai során az Nftv. 47.§-ában meghatározott támogatási időt meghaladta.

9/B. § Tanulmányi teljesítmény (differenciált) ösztöndíj

(1) A tanulmányi teljesítmény ösztöndíjat a hallgató az alapképzésre, osztatlan képzésre és mesterképzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre való beiratkozást követő II. félévétől kezdődően kaphatja, amennyiben súlyozott tanulmányi átlaga a DJA által meghatározott szintet elérte.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tanulmányi teljesítmény ösztöndíj egyes kategóriáit, a DJA határozza meg.

10. § A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

(1) Az oktatásért felelős miniszter a szenátus kezdeményezésére a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére – egy tanév időtartamára, azaz 10 h
ónapra – nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz.
(2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kizárólag nyilvánosan meghirdetett pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter által előírt feltételeknek megfelelően a HÜB elnöke írja ki a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.
A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel.
Pályázhatnak mindazon hallgatók, akik a KIM által előírt feltételeknek megfelelnek, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
(5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
(6) A pályázat benyújtásának rendjét a 29. § tartalmazza.

11. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet az Intézmény minden 8. § (4) bekezdésben meghatározott hallgatója, aki a tantervi követelményeknek eleget tesz. A juttatás igazolhatóan – pályázat alapján – kiemelkedő teljesítményért ítélhető oda, melynek odaítélésében a DJA hozza meg döntését.
(3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímeken kaphatnak támogatást:

a) sport és művészeti tevékenység
b) Tudományos Diákköri tevékenység
c) közművelődési tevékenység
d) a HÖT által kiírt pályázatok
e) szakmai utak támogatása
f) demonstrátori tevékenység támogatása

(4) A támogatást elnyert hallgatókat határozatban kell értesíteni a döntésről.
(5) Az összeg folyósításának időrendi ütemezéséről – egyszeri alkalom, vagy havi rendszerességű kifizetés – a pályázat elbírálója hozza meg döntését.

12. § Szociális ösztöndíj

(1) A hallgató szociális helyzete alapján**,** pályázat útján szociális ösztöndíjban részesíthető. Ennek formái:

a) rendszeres szociális ösztöndíj,
b) rendkívüli szociális ösztöndíj.

(2) A szociális ösztöndíj pályázati feltételeit a DJA határozza meg. Az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélhető meg, a jelen §-ban foglaltak figyelembevételével.
(3) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
A rendszeres szociális ösztöndíj hallgatói összegeit a DJA eljárási rendnek és elveknek megfelelően kell megállapítani egy képzési időszakra.
(4) Az intézményi szintű keretösszeg 95%-a rendszeres, 5 %-a pedig rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítandó. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5%-a.
(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20 %-a az „R” 16. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói körnek.
(6) A szociális ösztöndíjat a mindenkori érvényes hallgatói normatíva 10 %-nál alacsonyabb összegben nem lehet megállapítani, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (3) bekezdésében foglaltak szerint hátrányos helyzetű vagy gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy félárva.
(7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a „R” 26-26/A. §-a szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.
(8) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli esetekben a hallgató rendkívüli szociális ösztöndíjban részesíthető, amelyet a DJA-nak címzett és az indokoltságot megjelölő kérelem alapján lehet elnyerni. A rendkívüli (egyszeri) szociális támogatás odaítélését egyénenként, részletes indoklást tartalmazó kérelem alapján a DJA végzi.
Rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:

a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,
b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,
c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,
d) ha a hallgató fogyatékossággal él,
e) ha a hallgató fogyatékossággal élő hallgatótársának hivatalos segítője,
f) egyéb - az előbbiekben nem említett különös méltányosságot igénylő, rendkívüli esetben. A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj legkisebb összege a mindenkori hallgatói normatíva 5 %-a.

(9) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta a DJA dönt. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedik a HSZK részére.
(10) A hallgató szociális helyzetének megítélését tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a DJA egységesen vizsgálja, s ezen vizsgálat eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(11) A DJA a hallgatók szociális helyzetének megítélését – az „R” 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve – a benyújtott pályázati adatlapra támaszkodva végzi. Ennek részét képezi a pontozási rendszer kialakítása, amely alapján a jogosultság szempontjából a hallgatók rangsorolásra kerülnek. A pályázatokat a DJA kiírási feltételeinek megfelelően kell benyújtani. A pályázat a kérelem mellett az adatlapot és annak mellékleteit is kell, hogy tartalmazza.
(12) A kérelmek ügyében hozott döntését a DJA határozat formájában közli a hallgatókkal, megjelölve abban a jogorvoslat lehetőségét.

13. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok (a továbbiakban együttesen: helyi önkormányzat) által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében, az „R” alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Intézményben folyósított támogatástól.
(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Intézmény költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely nem haladhatja meg az oktatásért felelős miniszter által megállapított összeghatárt. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
(5) Az ösztöndíj folyósításának rendjét az „R” 19. §-a határozza meg.
(6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt, és a pályázatkezelő szervezetet. Azon hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításból és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható, valamint 30 napon belül köteles a jogtalanul felvett ösztöndíjat a folyósító intézmény részére visszafizetni.

14. § Magyar állampolgárok külföldi tanulmányainak támogatása

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven – az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében
állami lag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.
(4) A pályázat elbírálására vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
(5) Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
(6) A pályázati felhívást a KIM honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

15. § Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
(2) A támogatással összefüggő további rendelkezéseket a „R” 26. §-a határozza meg.

16. § Alaptámogatás

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első beiratkozása /bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első beiratkozása /bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató az „R” 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
(3) A támogatásra irányuló pályázatokat a DJA-nak kell megküldeni, amely határozatban intézkedik a támogatás odaítéléséről.

17. § Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek beszerzése, előállításának támogatása

(1) Az intézményi hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatásból a tankönyv-, jegyzettámogatási-, sport- és kulturális normatíva 24%-a a jogosult hallgatók között kerül elosztásra.

(2) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az Intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.
(3) A támogatás felhasználását a HÖT előzetesen véleményezi, annak teljesítéséről pedig évente a gazdasági főigazgató ad tájékoztatást.

18. § Kulturális tevékenység és sporttevékenység támogatása

(1) Kulturális tevékenység körébe tartozik az Intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.
A sporttevékenységek körébe tartozik – különösen - a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, valamint az életmód-tanácsadás.
(2) A támogatás pályázat útján nyerhető el, melynek feltételeit az Intézmény Kulturális és Sport Bizottság Albizottságai hirdetik meg az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően, s a HÖT-tel egyetértésben döntenek a támogatás odaítéléséről.

19. § Kollégiumi elhelyezés

(1) Az Intézmény hallgatóinak kollégiumi elhelyezésére a Campus Kollégium működési rendjében foglaltak az irányadók.

20. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves egybefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható.
(2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke azt indokolttá teszi. Ennek mértékét a DJA határozza meg.
(3) A pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek részletezéséről a DJA rendelkezik, amely a beérkező pályázatokat elbírálja, s annak eredményeiről határozatban értesíti a hallgatókat.
(4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

20/A. §. Megélhetési támogatás - Az osztatlan tanárképzésben részt vevő, állami ösztöndíjas hallgatók szakmai gyakorlati ösztöndíja

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjra jogosult az osztatlan tanárképzés egyéves, összefüggő egyéni iskolai gyakorlaton részt vevő állami ösztöndíjas, nappali és levelező munkarendű hallgató.
(2) A tanárképzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlati ösztöndíja nem minősül szociális alapú ösztöndíjnak, arra minden olyan állami ösztöndíjas, nappali és levelező tagozatos tanárjelölt hallgató megkülönböztetés nélkül jogosult, aki az (1) bekezdés szerinti iskolai gyakorlaton részt vesz.
(3) A hallgatókat a juttatás legfeljebb 10 hónap időtartamra illeti meg (jogosultsági idő). Amennyiben a hallgató az iskolai gyakorlatot nem teljesíti 10 hónap alatt, a továbbiakban szakmai gyakorlati ösztöndíjra nem jogosult. A szakmai gyakorlat felfüggesztése vagy megszakítása esetén a felfüggesztés vagy a megszakítás időpontjáig teljesített gyakorlat ideje beleszámít a jogosultsági időbe, amennyiben a hallgató az iskolai gyakorlatot tovább folytatja, illetve újrakezdi.
(4) A juttatás folyósítása havonta, az egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik.

(5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj betöltése az elektronikus tanulmányi rendszerbe a Bessenyei György Pedagógusképző Központ által az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra jelentkezett hallgatókról készített lista alapján HSZK feladata.
(6) A hallgató számára tévesen vagy téves összegben kifizetésre kerülő ösztöndíj esetén a jelen szabályzat 8. § (7) bekezdésében rögzítettek szerint kell eljárni.

20/B.§. Tanítsunk Magyarországért mentorprogram ösztöndíj

(1) A Tanítsunk Magyarországért mentorprogram keretében adományozott ösztöndíj a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók társadalmi felelősségvállalásának, alap- és középfokú oktatásban, képzésben részt vevő, hátrányos helyzetű tanulók részére nyújtott mentori tevékenységének ösztönzése.
(2) A ösztöndíj-pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.
(3) A pályázatot a „R" 24/R. §.-ban meghatározott hallgatói kör a felsőoktatási intézményhez nyújtja be.
(4) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
(5) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára nem folyósítható.
(6) Ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának feltételeit neki felróható okból nem teljesíti, abban az esetben a folyósított ösztöndíjat vissza kell fizetni.
(7) A megüresedett ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat írható ki.

21. § A hallgató szociális helyzete

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:
a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él,
ennek költségeit,
d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
(3) A hallgató szociális helyzetének megállapítását a Szabályzat 12. § (9)-(10) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a DJA végzi.

III.
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK ÉS DÍJAK

22. § Díjmentesen és térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

(1) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók (jelen Szabályzat 7. § (2) bek.) által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele,
b) szakkollégiumi foglalkozások,
c) az Intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
e) a hallgatói tanácsadás,
f) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

(2) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az Intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat.

(3) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, figyelembe véve az Nftv. 49. § (2.a) bekezdés b pontját.
b) az Intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
c) az Intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,
e) a kollégiumi elhelyezés.

(4) Térítési díjfizetésre kötelezett a hallgató:

a) ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák esetén,
b) a tantárgyi kurzusok ismételt felvétele esetén,
c) a sikertelen záróvizsga pótlása esetén,
d) a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás esetén és
e) valamennyi, a TVSZ-ben meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, továbbá
f) a hallgató által kérelmezett okmányok és okiratok ismételt kiadása esetén.

(5) A (3) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt szolgáltatások térítési díjait, a szolgáltatást nyújtók önköltségszámítás alapján határozzák meg, amelyet a gazdasági főigazgató előterjesztésére a szenátus hagy jóvá. A többletkredit felvételének térítési díját és a (4) bekezdésben meghatározottak térítési díjait jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

(6) A térítési díj kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

23. § A költségtérítés/önköltség és fizetési kedvezményei

(1) A költségtérítéses/önköltséges képzési formában részt vevő hallgatók a Szabályzat 22. § (1) bekezdésében meghatározottakért költségtérítést fizetnek, s rájuk is vonatkozik a (2) bekezdésben foglalt megállapítás. A 22. § (3) és (4) bekezdésben felsoroltakért pedig térítési díjat fizetnek, az (5) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) A költségtérítés/önköltség mértékét szakonként, és tagozatonként az önköltség illetve a képzési normatíva figyelembevételével évente május 31-ig, a Szenátus állapítja meg az intézmény Irányító Testületének és Kuratóriumának jóváhagyását követően. A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók a NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, félévenként költségtérítési díj/önköltség megfizetésére kötelezettek. A költségtérítéses/önköltséges hallgatókkal képzési szerződést kell kötni, s a költségtérítés/önköltség befizetésének határidejét is a szerződésben kell rögzíteni.

(3) A költségtérítés / önköltség összegét a Szenátus tanévenként hagyja jóvá a (2) bekezdés szerint és hirdeti meg a KIM által kiadott Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban. A TVSZ szerint kreditarányos költségtérítést/önköltséget fizetők által fizetendő összeget a HSZK írja ki a NEPTUN-rendszerben. Az alapdíjat meghaladó költségtérítést/önköltséget is meg kell fizetnie a hallgatónak.

(4) A beiratkozás / bejelentkezés feltételeként a hallgatóval az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A hallgatói képzési szerződés a hallgató személyes adatain túl tartalmazza

a) a képzés megnevezését,
b) a félévi költségtérítés/önköltség összegét, és
c) rendelkezést arról, hogy az önköltség összege az a) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit az Nftv. 5. melléklete tartalmazza.

(5) A költségtérítés/önköltség mértéke az adott szakra és tagozatra megállapított költségtérítés illetve önköltség összege.

(6) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatókat, az állami támogatásokra és kedvezményekre vonatkozó jogosultságok kivételével ugyanazok a jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik, mint az állami támogatásban résztvevő hallgatókat.

(7) A költségtérítéses/önköltséges képzési formáról az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzési formára történő átvétel, illetve átsorolás intézményi szabályait a jelen Szabályzat 24. §-a tartalmazza.

(8) A költségtérítés/önköltség összegét a hallgató a IV. fejezetben meghatározott eljárási rendelkezéseknek megfelelően fizeti meg.

(9) Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítés, illetve önköltség időarányos összegét, ha a hallgató tárgyhó 15-ig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát (jelen Szabályzat 26. § (3) bekezdése szerint).

24. § Állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

(1) Amennyiben az államilag támogatott létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy egyéb okból tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább, helyére az intézményben azonos szakon önköltséges formában tanulmányokat folytató, kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató - kérelem alapján - léphet. Több azonos teljesítményű hallgató esetén a kumulatív átlag alapján legjobban teljesítő hallgatót kell az átsorolás kedvezményében részesíteni.

(2) A házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be. Amennyiben a fenti feltételeknek a beiratkozáskor megfelelő hallgató önköltséges képzési formára nyert felvételt, a beiratkozást követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni.
Ezen rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a feltételeknek megfelelő hallgatót magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően tanulmányi okból átsorolásra került önköltséges képzési formára.
(2) Önköltséges képzésre át kell sorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve az Intézmény hozzájárulásával folytatott külföldön résztanulmányokat, nem szerzett félévenként legalább 14 kreditet vagy nem érte el képzési területenként a 2. mellékletben meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá aki magyar állami ösztöndíjfeltételre vonatkozó nyilatkozatot visszavonja. Az átsorolás alapjául szolgáló kreditek száma, és a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagok közzététele a tanévet megelőző legalább 15 nappal jelen Szabályzatban történik.
(3) Az állami ösztöndíjas, illetve önköltséges képzési forma közötti átsorolásra vonatkozó döntést minden év július 31-ig, tanévenként egyszer kell meghozni. Át kell sorolni azt a hallgatót, aki nem éri el a Szabályzat 2. melléklete szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A döntésről a hallgatókat postai úton, határozatban kell értesíteni, de emellett a NEPTUN-rendszeren keresztül is tájékoztatást kell adni, amely tájékoztatónak tartalmaznia kell az átsorolás alapját képező adatokat is. Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. A tájékoztatások bonyolítását a HSZK végzi.
(4) A minimum követelmény teljesítésének mérése során nem kell figyelembe venni azon hallgatókat, akik az intézményben csak egy képzési időszakban (egy félévben) folytattak tanulmányokat, továbbá azokat, akik betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
(5) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét az Intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.
(6) Az átsorolással érintett hallgatói kört szakonként, tagozatonként, telephelyenként kell megállapítani.
(7) A megüresedett államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az a hallgató vehető át aki:

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kredit mennyiségnek az 50%-át,
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékében a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

A bekezdés hatálya nem terjed ki a Nyíregyházi Egyetem önköltséges képzésein szerződés alapján tanulmányokat folytató külföldi hallgatókra.
(8) A (6) bekezdés szerinti átvehető hallgatói létszámot az (5) bekezdésben részletezett csoportosításban kell megállapítani, és az átsorolásokat szakonként, tagozatonként, illetve telephelyenként kell végrehajtani. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(9) Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett állami ösztöndíjas félévei száma kettővel – fogyatékossággal élő hallgatók esetében hattal – meghaladja az adott szak KKK-ban rögzített képzési idejét.
(10) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a finanszírozási formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
(11) Az érintett hallgatói kör szakok, tagozatok és telephelyek szerinti besorolását, éves kreditteljesítéséről a listáját a HSZK állítja össze. Az átsorolás és átvétel ügyében az oktatási elnökhelyettes hozza meg a döntését.
(12) Amennyiben a hallgató a (3) bekezdésben foglaltakra történő hivatkozással kezdeményezi az átsorolás alóli felmentését, az erre vonatkozó írásbeli kérelmét legkésőbb az adott tanév II. félévi vizsgaidőszakának utolsó napjáig nyújthatja be, melynek elfogadásáról az oktatási elnökhelyettes hozza meg döntését.
A határidő elmulasztása jogvesztő, a kérelem utólagos benyújtásának és pótlólagos igazolásnak nincs helye.
(13) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatót állami ösztöndíjas képzésre átsorolni csak abban az esetben lehet, ha a hallgató az elfogadásra vonatkozó nyilatkozatát megtette. A nyilatkozat elmaradása esetén a rangsorban következő hallgatót kell a támogatási formára átvenni.
(14) Az átsorolási döntés ellen – jogsérelem esetben – az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a HAJOB-nál jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

25. § Egyéb díjak

(1) Az Intézmény minden olyan szolgáltatásért, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, többletszolgáltatási díjat is megállapíthat. A többletszolgáltatási díj megállapításáról a Szenátus dönt az intézmény Irányító Testületének és Kuratóriumának előzetes jóváhagyása után.
(2) Amennyiben a Szabályzat a hallgatói juttatások és egyéb kedvezmények igénybevételéhez a hallgatóval szemben adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő, annak elmulasztása esetén a hallgató a kedvezményre nem tarthat igényt.
(3) A különleges szolgáltatásokért, és a hallgatónak felróható mulasztások miatt felszámolható egyéb díjak jogcímeit és összegeit az Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

26. § Az állami támogatások kifizetési, egyéb díjak és költségtérítések befizetési rendje

(1) A költségtérítés/önköltség megfizetésére kötelezett hallgató a számára megállapított összeget a NEPTUN-rendszeren keresztül köteles megfizetni

a) A képzési idő lejártát követően felvett kreditek esetében – a c) pontban meghatározott eltéréssel – a fizetendő összeg 3.500,- Ft/felvett kredit, de minimum az adott szakra megállapított önköltség 40%-a. A képzési idő lejárta után fizetendő összeg nem haladhatja meg az adott szakra megállapított önköltség 100%-át.
b) A légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés / repülőmérnöki alapképzés/ repülési specialista / repülési szakmérnöki szakirányú továbbképzés önköltséges képzésekre 2023. szeptemberétől felvételt nyert hallgatók a szak képzési idején túli önköltségének összegét a hallgatóval megkötött képzési szerződés tartalmazza.
c) A repülőmérnöki alapképzési szakra, valamint a légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzésre 2025 szeptemberében vagy azt követően felvételt nyert, önköltséges képzésben részt vevő hallgató különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén kérelmezheti a képzési időn túl fizetendő önköltség összegének az a) és b)

pontban foglaltaktól eltérő, a képzési szerződés módosításával történő megállapítását. A méltányosság a hallgató tanulmányai során egy alkalommal vehető igénybe. A méltányosság a repülési gyakorlat tantárgyak teljesítésének elmaradása esetén nem alkalmazható. A kérelemről az Irányító Testület dönt.

d) A hallgató az előírt költségtérítés/önköltség összegét őszi félév esetén szeptember 30-ig, tavaszi félév esetén február 28-ig köteles megfizetni
e) Amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének a Neptun-rendszerben történő kétszeri felszólítás ellenére sem tesz eleget, az egyetem a hallgatói jogviszonyát megszünteti és a teljes féléves önköltség/költségtérítés összegét egyösszegben köteles az intézmény felé megfizetni.
f) Az a hallgató, aki diákhitelt vesz igénybe, az arra vonatkozó szerződést köteles a regisztrációs hét utolsó napjáig bemutatni a HSZK tanulmányi előadójának.
g) A hallgató tantárgyfelvételi, illetve tantárgytörlési kérelmet a szorgalmi időszak első két hetében nyújthat be. Ezt követően tantárgyfelvételre és – törlésre nincs lehetőség. Amennyiben a tantárgyfelvételt, illetve a – törlést nem a hallgatónak felróható okból kell elvégezni, eljárási díj fizetésére a hallgató nem kötelezhető.

(2) Amennyiben a hallgató költségtérítését/önköltségét vagy annak egy részét munkáltatója fizeti, úgy a számlaigénylő lapot a GI-ba be kell nyújtani a regisztrációs hét utolsó munkanapjáig, amely alapján a számla kiküldésre kerül szeptember 30-ig, illetve február 28-ig. Számlaigénylő benyújtására ezt követően nincs lehetőség.
(3) Amennyiben a hallgató tanulmányait bármilyen jogcímen megszakítja, vagy megszünteti, a részére megállapított költségtérítést/önköltséget időarányosan akkor is köteles megfizetni. Amennyiben befizetési kötelezettségét a hallgató már teljesítette, az intézmény annak időarányos részét visszatéríti. A megszakítás vagy megszüntetés tényét a hallgató köteles írásban a HSZK-ban bejelenteni, melynek határnapja minden hó 15. napja. A befizetési kötelezettség, illetve visszatérítés egész hónapra kerekítve kerül megállapításra. A megszüntetett jogviszony esetén a hallgató fennálló tartozásának részletfizetési kedvezményre irányuló kérelmét a rektor bírálja el.
Amennyiben a hallgató jogviszonyát az intézmény fizetési hátralék miatt szünteti meg, az nem jár együtt a hallgató fizetési kötelezettségének törlésével és a teljes féléves költségtérítés/önköltség összegét köteles megfizetni. Fizetési hátralék esetén az intézmény hivatalos eljárás lefolytatását kezdeményezi.
(4) A többletszolgáltatási díjak befizetése is a NEPTUN-rendszeren keresztül történik.
(5) A hallgató az intézménybe történő beiratkozással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben az elektronikus tanulmányi rendszerben az intézménnyel szemben fennálló bármilyen lejárt tartozása, fizetési kötelezettsége van, gyűjtőszámla-egyenlegéből a fizetési kötelezettség teljesítéséig saját bankszámlájára visszautalást nem kezdeményezhet.

27. § A befizetett költségtérítések/önköltségek, szolgáltatási díjak és egyéb befizetések felhasználása

(1) A képesítési és kimeneti követelmények teljesítéséhez szükséges szolgáltatásokon túl igénybe vett, ún. többletszolgáltatásokból befolyt bevételeknek az Intézményt megillető általános hozzájárulását az elnök utasításban szabályozza. A fennmaradó rész a szolgáltatást biztosítók között, a befizetések arányában oszlik meg, amelyeknek felhasználásáról, az esetleges maradványok átcsoportosításáról is ők döntenek.
(2) A kollégiumi díjak az Intézmény működési bevételét képezik.
(3) A Szabályzat 1. melléklete szerint meghatározott díjakból befolyt összeg az Intézményt megillető általános hozzájárulását követően megmaradt hányadának felhasználása differenciáltan történik, az alábbiak szerint:

a) az 1. tételből befolyt összeg a Központi Könyvtár működési költségeit képezi,
b) a 2-19. tételekből befolyt összegek:
   ba.) 35%-a fele-fele arányban a DJA és a HÖT között oszlik meg. A DJA összeg felhasználása jelen bekezdés f) pontjában foglaltak szerint történik, míg a HÖT működési költségeinek fedezésére fordíthatja,
   bb.) 10%-a intézményi működési költséget képez, amely a képzési és tanulmányi, valamint egyéb intézményi adminisztrációs ügyek intézéséhez kapcsolódóan felmerülő esetleges átmeneti többletfeladatok finanszírozására fordítható,
   bc.) 55%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.
c) 20. tételből befolyt összeg:
   ca) 60%-a az intézetek között oszlik meg a befizetések arányában, amely intézeti működési költségként használható fel,
   cb) 15%-a intézményi működési költséget képez, amely a képzési és tanulmányi, valamint egyéb intézményi adminisztrációs ügyek intézéséhez kapcsolódóan felmerülő esetleges átmeneti többletfeladatok finanszírozására fordítható,
   cc) 25%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.
d) a 21. tételből befolyt összeg:
   da) 100%-a a talárok tisztításának, felújításának és tárolásának költségfedezetére szolgál.
e) a 22-32. tételekből befolyt összeg
   ea) 30%-a intézményi működési költségét képezi, amely a képzési és tanulmányi, valamint egyéb intézményi adminisztrációs ügyek intézéséhez kapcsolódóan felmerülő esetleges átmeneti többletfeladatok finanszírozására fordítható,
   eb) 70%-a intézményi működési kiadások (rezsi) fedezésére szolgál.
f) a ba) pont szerint képződő DJA-t megillető összeg, továbbá a bb), cb) és ea) pontok alapján befolyt összeg felosztására az oktatási elnökhelyettes tesz javaslatot az elnöknek/gazdasági főigazgatónak.

(4) Az 1. melléklet szerinti befizetésekből befolyt összegek felhasználási jogcímek szerinti megosztását félévenként a GI készíti el.

IV.
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

28. § Hallgatói juttatások és kedvezmények igénybevételére vonatkozó pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása

(1) A jogosultsággal rendelkező hallgatói kör szociális támogatási, a kiemelkedő szakmai tudományos és közéleti ösztöndíj iránti pályázati kérelmét a DJA-hoz címezve a HSZK-ra nyújthatja be, az általuk meghatározott kiírási feltételek alapján.
(2) A költségtérítés/önköltség megfizetésére kötelezett hallgatók a részletfizetési kedvezményre vagy a fizetési kötelezettség halasztására vonatkozó kérelmeiket a NEPTUN-rendszeren keresztül, elektronikus úton nyújtják be, a pályázati kiírás alapján.
(3) A tanulmányi ügyek és a közéleti tevékenység alapján megállapítható ösztöndíjakra, továbbá a költségtérítés/önköltség részletfizetésére vonatkozó hallgatói kérelmek benyújtásának határideje félévente – elektronikusan a NEPTUN-ban – a szorgalmi időszak 2. hetének utolsó munkanapja. Rendkívüli szociális segély a tanév bármely napján benyújtható a DJA-hoz címezve. A szociális helyzet igazolásakor a hallgató fegyelmi és büntetőjogi, az igazolásban érintett személyek büntetőjogi felelősséggel tartoznak. Azon

hallgató ellen, aki szociális helyzetének megállapításakor valótlan adatokat közöl, a Hallgatói Fegyelmi és kártérítési szabályzat előírása szerint fegyelmi eljárást kell indítani.
(4). A benyújtott kérelmek megítéléséről az illetékességgel rendelkező 15 munkanapon belül dönt és 8 munkanapon belül értesíti a kérelmezőket.
(5) A hallgatói juttatások ügyeinek döntését úgy kell ütemezni, hogy azoknak a félév első hónapjában esedékes részei legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig átutalhatók legyenek. A tanulmányi időszak további hónapjaiban az átutalásoknak legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig kell megtörténniük.
(6) A DJA döntéséről a hallgatókat minden esetben írásban vagy elektronikus úton kell tájékoztatni.
(7) A kérelmek felhasználásánál az adatvédelmi szabályok rendelkezéseit be kell tartani. A kérelmek elbírálói írásban nyilatkoznak a titoktartási kötelezettségről.

29. § A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázat intézményi rendje

(1) A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra azok az intézményi hallgatók pályázhatnak, akik megfelelnek a jelen Szabályzat 10. §-ában meghatározott általános feltételeknek, illetve a HÜB elnöke által – minden év április 15-ig – kiírt intézményi pályázati feltételeknek. A kiírásoknak megfelelően elkészített pályázatokat két példányban, minden év július 1-ig a KIM-nek címezve, a HSZK illetékes előadójának kell benyújtani.
(2) A két példányban benyújtott, a DJA által véleményezett pályázatokat a HÜB elnöke rangsorolja, és a Szenátus elé terjeszti döntésre. Az intézményi rangsorról az érdekelteket hirdetmény útján tájékoztatják, és abban a jogorvoslati lehetőséget is biztosítják.
(3) A pályázatot a hallgatók az intézmény Hallgatói Szolgáltató Központjába nyújtják be. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázatot benyújtott hallgatók pályázataiban a Szenátus dönt. A szenátusi döntést követően a pályázatokat a HÜB elnöke felterjeszti a KIM-hez.
(4) A pályázatok szenátusi döntést követően – elutasítás esetén – a hallgatót határozatban kell értesíteni, melyben meg kell jelölni a jogorvoslat lehetőségeit is.
(5) Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, melynél elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
(6) A miniszteri döntés után a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjakról tájékoztatni kell a DJA-át és az érintett hallgatókat. Az ösztöndíjban részesültek névsorát közzé kell tenni az intézményi hirdetőtáblákon, újságokban, és tájékoztatót kell adni a Szenátusnak a díjazottakról, akinek elnöke gondoskodik az adományozásra vonatkozó határozatok nyilvánosság előtti átadásáról.
(7) Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára – a megszűnés vagy szüneteltetés napjától - tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
(8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében – jogorvoslati eljárás keretében - megállapítást nyert, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, de intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a KIM jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ebben az esetben a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére ösztöndíjat az Intézmény saját bevételének a terhére köteles kifizetni.

30. § Kollégiumi férőhelyre vonatkozó kérelmek

(1) A hallgatók az „R”-ben és Szabályzatban meghatározott jogosultság esetén kollégiumi elhelyezésben részesülhetnek.
(2) A felvételt nyert hallgatók a felvételi döntésről szóló értesítést követően jogosultak kollégiumi elhelyezésre.
(3) A kollégiumi felvételre vonatkozó pályázati feltételeket a Kollégiumi Bizottság hirdeti meg.

31. § Pénzügyi ügyvitel, ellenőrzés és beszámolási kötelezettség

(1) Az állami támogatás, többletszolgáltatási díj pénzügyi elszámolási és nyilvántartási rendjét az Intézményben az elnök utasításban szabályozza.
(2) A rektor a belső ellenőrrel, az időszakonkénti ellenőrzése során az állami támogatások, a díjak megállapításának, befizetésének és nyilvántartásának, továbbá a díjak felhasználásának rendjét kiemelt feladatként vizsgáltatja meg.
(3) A hallgatói juttatásokra biztosított támogatási összeg „R” szerint megállapított keretének felhasználásáról a DJA elnöke – a gazdasági főigazgató írásos kimutatása alapján – valamennyi tanulmányi félév végén részletes írásbeli tájékoztatást ad a DJA-nak. A DJA elnöke elkészíti az intézményi szintű értékelést, és arról beszámol a Szenátus előtt.

32. § Jogorvoslati lehetőségek

(1) A hallgató jogainak megsértése esetén – az Intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen (a továbbiakban együtt: döntés) - a döntést követő 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Intézmény Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához (HAJOB).
(2) A HAJOB eljárására a Hallgatói jogorvoslati szabályzat rendelkezései irányadók.

33. § Téves díjfizetés

(1) Amennyiben a hallgató a számára meghatározottnál magasabb összeget fizeti be az Intézmény számára, befizetését téves befizetésként kell kezelni.
(2) A hallgató a téves befizetés tényét a HSZK vezetőjének jelezheti, aki ezt a tényt 8 munkanapon belül ellenőrzi.
(3) A téves befizetés tényének megerősítését követő 30 napon belül a tévesen befizetett összeget vissza kell fizetni a hallgatónak, amelyről a HSZK illetékes előadója gondoskodik.
(4) Amennyiben a hallgató a befizetés esedékességétől számított 6 hónapon belül nem él az (1) bekezdésben meghatározott jogával, úgy a visszafizetésre nem tarthat igényt.

34. § Tájékoztatási kötelezettségek

(1) Az intézményi hallgatókat az őket érintő juttatásokról és térítésekről, illetve az átsorolásokról, írásban, hirdetés útján tájékoztatni kell.
(2) A tájékoztatás konkrét formái:

a) a tanévenkénti kiadásra kerülő Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató, Intézményi Tájékoztató,

amelyben minden, a következő évben hatályba lépő változást is közölni kell,

b) az intézményi hirdetőtáblák, újságok stb.,
c) jelen Szabályzat hallgatók számára történő hozzáférhetővé tétele (honlapon, könyvtárban, intézményi hivatalokban, illetve a Hallgatói Önkormányzati Testületnél),
d) NEPTUN hírek,
e) az I. félévre költségtérítéses/önköltséges képzési formájára beiratkozott hallgatókkal a fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket írásban megkötött szerződésben kell rögzíteni.

35.§ A külföldi állampolgárságú hallgatók díjfizetése, támogatása

(1) A külföldi állampolgárságú hallgatók költségtérítéses, önköltséges formában intézményi szerződés alapján vagy Stipendium Hungaricum ösztöndíj program keretében vehetnek részt a képzésben, kivéve ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik.
(2) A külföldi állampolgárságú hallgatók támogatásáról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről elsődlegesen a hallgatókkal kötött szerződések rendelkeznek.
(3) A külföldi hallgatókra is vonatkoznak a mulasztási és késedelmi eljárási díjakról szóló rendelkezések.

V.
ZÁRÓ RÉSZ

(3) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/26-115/2012. (október 16.) számú határozatával, 2012. október 18-i hatállyal fogadta el. Ezzel egyidejűleg a Szenátus által többször módosított, RH/40-2/2010. számú határozatával elfogadott a Nyíregyházi Főiskola hallgatóinak térítési és juttatási szabályzata hatályát veszti.

(4) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-117/2013. (szeptember 17.) számú határozatával, 2013. szeptember 19-i hatállyal módosította azzal, hogy a 4. § (2) bekezdés 2013. december 1-jén lép hatályba.

(5) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/41-188/2013. (december 17.) számú határozatával, 2013. december 19-i hatállyal módosította.

(6) Jelen Szabályzat 1. mellékletét a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az RH/61-32/2014. (április 8.) számú határozatával, 2014. április 10-i hatállyal módosította.

(7) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-4/2015. (január 29.) számú határozatával, 2015. február 2-i hatállyal módosította.

(8) Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa az IHK/111-62/2015. (március 31.) számú határozatával, 2015. április 2-i hatállyal módosította.

(9) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. július 30-i hatállyal, az IHK/111-123/2015. (július 28.) számú határozatával módosította.

(10) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. október 22-i hatállyal, az IHK/111-150/2015. (október 20.) számú határozatával módosította.

(11) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. december 17-i hatállyal, az IHK/111-210/2015. (december 15.) számú határozatával módosította.

(12) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. június 16-i hatállyal, az IHK/37-103/2016. (június 14.) számú határozatával módosította. Jelen szabályzat 24. § (3) bekezdés *„Át kell sorolni azt a hallgatót, aki nem éri el a 87/2015.(IV.3.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.”* szövegrésze 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

(13) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. július 28-i hatállyal, az IHK/37-143/2016. (július 26.) számú határozatával módosította.

(14) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2017. július 27-i hatállyal, az IHK/34-103/2017. (július 25.) számú határozatával módosította.

(15) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2017. szeptember 21-i hatállyal, az IHK/34-129/2017. (szeptember 19.) számú határozatával módosította.

(16) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2018. július 26-i hatállyal, az IHK/93-64/2018. (július 24.) számú határozatával módosította.

(17) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2019. április 26-i hatállyal, az IHK/89-48/2019. (április 24.) számú határozatával módosította.

(18) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2020. május 28-i hatállyal, az IHK/23-43/2020. (május 26.) számú határozatával módosította.

(19) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2020. október 22-i hatállyal, az IHK/23-113/2020. (október 20.) számú határozatával módosította.

(20) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2021. március 2-i hatállyal, az IHK/25-19/2021. (február 26.) számú határozatával módosította.

(21) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2021. december 16-i hatállyal, az IHK/25-205/2021. (december 14.) számú határozatával módosította.

(22) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2022. május 19-i hatállyal, az IHK/24-70/2022. (május 17.) számú határozatával módosította.

(23) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2022. július 21-i hatállyal, az IHK/24-102/2022. (július 19.) számú határozatával módosította.

(24) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2022. szeptember 1-jei hatállyal, az IHK/24-109/2022. (augusztus 5.) számú határozatával módosította.

(25) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. július 20-i hatállyal, az IHK/44-140/2023. (július 18.) számú határozatával módosította.

(26) Jelen szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2024. augusztus 28-i hatállyal, az IHK/53-87/2024. (augusztus 27.) számú határozatával módosította.

(27) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/51-1/2026. (január 23.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolta. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2026. január 27-i ülésén 4/2026.01.27. számú kuratóriumi határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2026. február 1-jén lép hatályba.

(28) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/51-88/2026. (július 14.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolta. Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2026. július 27-i ülésén 6/2026.07.28. számú kuratóriumi határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

(29) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/51-143/2026. (november 10.) számú határozatával módosította fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2026. november 12-én lép hatályba.

Nyíregyháza, 2026. november 10.

Dr. Szabó György
rektor

1. melléklet

FIZETENDŐ DÍJAK

	Megnevezés	Összeg
1.	Könyvtár késedelmi díja dokumentumegységenként, naponta	50 Ft
2.	Ismétlő javítóvizsga díja (egy tantárgyból 3. vizsga), illetve sikeres vizsga javítása félévente egy alkalommal	2 000 Ft
3.	Minden további ismétlő javítóvizsga díja (egy tantárgyból, minden további ismétlő javítóvizsga)	2 500 Ft
4.	Érvényesítő matrica vagy elveszett diákigazolvány pótlása	3 500 Ft
5.	Határidőn túli beiratkozás/bejelentkezés aktuális félévre	3 500 Ft
6.	Nyilvántartási adatok határidőn túli közlése (TAJ szám, adószám, stb.)	2 000 Ft
7.	Gyakorlati jegy pótlás ismételt tantárgyfelvétel esetén	2 000 Ft
8.	Vizsgáról történő igazolatlan távolmaradás	2 000 Ft
9.	Neptun-, vagy hálózati jelszó pótlása	2 000 Ft
10.	Tárgyfelvétel késedelmi díja egy tárgy esetén	2 000 Ft
	és minden további tárgy	500 Ft
11.	Specializáció késedelmes választása (papír alapú választás)	2 500 Ft
12.	Felvett és nem teljesített tantárgy díja kreditenként, ismételt tantárgyfelvétel esetén	1 500 Ft
	A tétel maximális összege 30.000 Ft, és nem fizetendő, ha a hallgató csak egy tantárgyat nem teljesített az adott félévben.	
13.	Szakdolgozat határidőn túli leadása (5 munkanapon belül)	2 500 Ft
14.	Portfólió határidőn túli leadása (5 munkanapon belül)	2 500 Ft
	Sikertelen záróvizsga pótlása	6 000 Ft
15.	Költségtérítés/önköltség befizetési késedelme	4 000 Ft
	- A KKK-n túli tantárgyak felvétele, (10%-ot meghaladóan) illetve többlet-specializáció tantárgyak és többletkreditdíj, kreditenként	3 500 Ft
	- Vendéghallgatói jogviszonyban kreditenként	6 000 Ft
	- Részismereti képzésben kreditenként	6 000 Ft
16.	Talár felvétel oklevél átadó ünnepségre	3 000 Ft
17.	Vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem benyújtása	6 000 Ft
18.	Oklevél másodlat	10 000 Ft
19.	Oklevélmelléklet másodlat	10 000 Ft
20.	Kreditigazolás pótlás	1 500 Ft
21.	Tantárgyleírás igazoltatása tantárgyanként	500 Ft
22.	Hivatalos igazolás, jogviszonnyal nem rendelkező, korábban tanulmányokat folytatóknak	1 500 Ft
23.	Hallgatói jogviszony igazolás, idegen nyelven (angol)	2 500 Ft
24.	Leckekönyvi kivonat, törzslap-kivonat magyar nyelven (oldalanként)	1 000 Ft
25.	Leckekönyvi kivonat, törzslap-kivonat idegen nyelven (angol) (oldalanként)	2 000 Ft
26.	2006 előtt szerzett oklevél fordítása idegen nyelvre (angol)	10 000 Ft
27.	Tanúsítvány/igazolás pótlása	2 000 Ft
28.	Ösztöndíjas képzési programon kívüli külföldi hallgatók számára idegen nyelvű kurzusok kreditenként	15 000 Ft
29.	Hallgatói kérelmek beadásának díja	1 500 Ft

2. melléklet

SÚLYOZOTT TANULMÁNYI ÁTLAG ÁTSOROLÁSHOZ A 2022/2023. TANÉVTŐL

	A	B
	Képzési terület	Súlyozott tanulmányi átlag
1	agrár	2,5
2	bölcsészettudomány	2,8
3	gazdaságtudományok	2,5
4	informatika	2,5
5	műszaki	2,5
6	művészetközvetítés	2,8
7	pedagógusképzés	2,5
8	sporttudomány	2,5
9	társadalomtudomány	2,5
10	természettudomány	2,5